



# Schoolgids

**2020-2021**

OPENBARE BASISCHOOL DE LINDT  
SPRENGERSSTRAAT 1  
5708 EV HELMOND

# INHOUDOPGAVE SCHOOLGIDS

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>Welkom</b>	<b>4</b>
<b>1. Algemene gegevens</b>	<b>5</b>
<b>2. Openbaar onderwijs</b>	<b>6</b>
2.1 De identiteit van het openbaar onderwijs	7
2.1.1 Openbaar onderwijs in praktijk op De Lindt	7
2.2 Plaatsingsbeleid Openbaar Onderwijs	9
2.3 Passend onderwijs	9
2.4 Passend onderwijs op onze school.	10
2.5 Aanmelden leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte	11
2.6 Verhuizing	12
2.7 Leerplicht en verlof	12
2.8 Toelating, schorsing en verwijdering	13
<b>3. Waar staat onze school voor?</b>	<b>14</b>
3.1 Doelstellingen	14
3.2 Werkwijze	14
3.2.1 Leerinstituut, vormingsinstituut	14
3.2.2 Leeromgeving	14
3.2.3 Direct instructiemodel	14
3.2.4 Werken met taken	15
<b>4. De organisatie van het onderwijs</b>	<b>15</b>
4.1 Groepsindeling	15
4.2 Onderwijsaanbod	16
4.2.1 Leerplein onderbouw	16
4.2.2 De leerpleinen midden- en bovenbouw (gr. 3 t/m 8)	17
4.3 Vervanging bij ziekte leerkracht	20
<b>5. De zorg voor de kinderen</b>	<b>20</b>
5.1 Leerlingen volgen	20
5.2 Procedure bij leer en/of gedragsproblemen	21
5.3 Begeleiding meerbegaafde en hoogbegaafde kinderen	21
5.4 Rapportage en gesprekken met de leerkracht	23
5.5 Doorstromen naar de volgende groep	24
5.6 Naar het voortgezet onderwijs	24
5.7 Anti-Pestprotocol De Lindt	25
5.8 De resultaten van het onderwijs	26
5.8.1 Doorstroming naar het voortgezet onderwijs	27
5.8.2 Prestaties op de Cito-eindtoets	27
5.9 Schoolarts / GGD	28
5.10 Zorg voor jeugd	29
5.11 Centrum voor Jeugd en Gezin	30
5.12 De Gezins- en Jongerencoach	30

<b>6.</b>	<b>De Ouders</b>	<b>31</b>
6.1	De Medezeggenschapsraad (MR)	31
6.2	Ouderraad	31
6.3	Informatie aan ouders	32
6.4	Klachtenregeling	34
<b>7.</b>	<b>De ontwikkeling van het onderwijs in onze school</b>	<b>35</b>
7.1	Informatie- en Communicatietechnologie	35
<b>8.</b>	<b>Praktische zaken</b>	<b>36</b>
8.1	Algemene regels en afspraken	36
8.2	Bibliotheek	36
8.3	Buitenschoolse opvang	36
8.4	Medicijnverstrekking en medische handelingen op school	37
8.5	Ouderhulp	38
8.6	Schooltijden	38
8.7	Gymtijden	39
8.8	Sponsoring	39
8.9	Stichting leergeld	40
8.10	Traktaties op school	40
8.11	Vrije dagen en activiteiten	42
8.12	Veiligheid en arbeidsomstandigheden	42
8.13	Verkeerssituatie	43
8.14	Verzekering	43
<b>9.</b>	<b>Namen en adressen Kindcentrum De Lindt</b>	<b>44</b>
<b>10.</b>	<b>Plattegrond van de school</b>	<b>45</b>
<b>11.</b>	<b>Het team van De Lindt</b>	<b>46</b>

## WELKOM

Voor u ligt de schoolgids van Openbare Basisschool (OBS) De Lindt. In deze schoolgids staan alle belangrijke activiteiten van het schooljaar 2020-2021.

OBS De Lindt is onderdeel van Openbaar Kindcentrum (OKC) De Lindt. Binnen OKC De Lindt zorgen we er samen voor dat uw kind gezien wordt (ieder met zijn/ haar eigen onderwijsbehoeften) gekoppeld aan een goed pedagogisch klimaat!

- Wij zijn professionals met visie.
- We bieden een doorgaande ontwikkellijn voor elk kind.
- We hebben alles onder één dak voor kinderen van 0- t/m 12 jaar:
  - Dagopvang 0- tot 4-jarigen;
  - Peuterwerk;
  - Voor- en naschoolse opvang;
  - Basisschool (openbaar onderwijs).

Natuurlijk kunt u ook op onze website [www.lindt.nl](http://www.lindt.nl) allerlei informatie, zoals nieuwsbrieven, schoolgids, schoolplan, schoolkalender, foto's en werk van de kinderen terugvinden. Via Facebook kunt u de actualiteiten van onze actieve school volgen.

Samenwerking staat in OKC De Lindt centraal.

De Lindt is een school in de wijk, met de wijk en vóór de wijk!

Samen met u als partner: **De Lindt verbindt!**

Een goed contact tussen school en ouders is heel belangrijk. Daarom is het niet alleen van belang dat wij u regelmatig informeren over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Van onze kant stellen wij het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast: **Samen voor De Lindt!**

Al 30 jaar zijn we ondernemend en vooruitstrevend bezig om een onderwijsklimaat te organiseren, waarin uw kind zich kan ontplooiën en ontwikkelen. Dit schooljaar gaan we vanuit een heldere visie over op een nieuwe, modernere organisatievorm. Meer lees je hierover in deze schoolgids.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen en/of opmerkingen, dan zullen wij u graag te woord staan. 'De deur staat altijd open'.

Harold Donkers  
Directeur OKC De Lindt

# 1. ALGEMENE GEGEVENS

OBS De Lindt  
Sprengersstraat 1  
5708 EV Helmond (Stiphout)  
Telefoon 0492-547043  
[www.lindt.nl](http://www.lindt.nl)  
Email: [lindt@lindt.nl](mailto:lindt@lindt.nl)

OBS De Lindt staat in de wijk Stiphout, gemeente Helmond. De school bestaat ruim 30 jaar en is in die tijd gegroeid van 25 leerlingen bij de start tot 186 leerlingen nu. De kinderen zijn verdeeld over 3 leerpleinen en onze Level/Up. Het prachtig gelegen schoolgebouw heeft 13 lokalen, een centrale hal met podium en een gymzaal voor kinderen uit de onderbouw. Drie van de 13 groepsruimtes zijn beschikbaar voor de buitenschoolse opvang, dagopvang en peuterwerk. Sinds mei 2015 beschikt onze school ook over de Bibliotheek op school. Deze mobiele bibliotheek bevindt zich in de centrale hal.

## **Bestuur: Stichting OBS Helmond**

Op 1 januari 2003 is het openbaar basisonderwijs volledig verzelfstandigd. Alle Helmondse openbare basisscholen worden bestuurd door de Stichting Openbare Basisscholen Helmond.

## **Samenstelling team:**

Het team van OBS De Lindt bestaat uit 18 personen en is als volgt gepositioneerd:

- De directie, bestaande uit 1 directeur.
- Het managementteam, bestaande uit de directeur en twee bouwcoördinatoren.
- 1 leerkracht die Hi/Level-groep begeleidt;
- 1 rekencoördinator: die verantwoordelijk is voor de doorgaande lijn m.b.t. rekenen.
- 1 taalcoördinator: die verantwoordelijk is voor de doorgaande lijn m.b.t. taal.
- 1 zorgcoördinator: zij ontwikkelt en begeleidt de uitwerking van de zorg en ondersteunt leerkrachten daarbij.
- 11 leerkrachten verdeeld over de 3 leerpleinen, die thuisgroepen draaien;
- 3 leerkrachten die Level/Up (Voltijdsonderwijs voor hoogbegaafden) draaien;
- 1 facilitair/logistiek medewerker;
- 1 administratieve kracht

## 2. Openbaar onderwijs

U ontmoet dagelijks verschillende mensen. Mensen met soms dezelfde en soms met andere gewoonten. Of met een andere achtergrond. Met eigen waarden en normen. Mensen die een (ander) geloof hebben. U behandelt hen met respect. En u verwacht dat ook van hen. U werkt samen. U zit op dezelfde club. U komt elkaar tegen in de winkel. Kortom, u leeft samen. Dat is toch vanzelfsprekend, al die overeenkomsten en verschillen tussen mensen.

Openbaar onderwijs gaat uit van verschillen tussen mensen en doet daar iets mee door samen met leerlingen die verschillen aan de orde te stellen. Daardoor krijgen zij de kans zich een mening te vormen over opvattingen en gewoonten van anderen. Over medeleerlingen met een andere achtergrond dan zichzelf. Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs: kinderen leren er met, van en over elkaar. Met respect voor de ander. Als voorbereiding op hun deelname aan de samenleving, waarin zij zichzelf moeten kunnen redden. Met en tussen andere mensen. Net als u.

We leiden op tot begrip, tot respect. De openbare school is de samenleving in het klein. Iedereen is er welkom. Het is een afspiegeling van de echte samenleving. Er is geen betere plek om kinderen van jongs af aan te leren respect te hebben voor ieders mening of overtuiging. We schenken aandacht aan de verschillen tussen kinderen. Het openbaar onderwijs heeft dus geen voorkeur voor een bepaalde richting. Het is bij uitstek onderwijs met aandacht en waardering voor andere opvattingen.

### **Niet a-p-a-r-t maar samen!**

We leiden op tot begrip, tot respect voor de mening van anderen. Tot verdraagzaamheid. In onze openbare school heeft elk kind en elke ouder recht van spreken. Iedereen doet er toe.

OBS De Lindt is toegankelijk voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Levensbeschouwelijke of politieke overtuiging spelen bij de toelating geen rol. Wij vinden het een goede zaak dat er kinderen met zeer uiteenlopende achtergronden naar onze school komen. Ongeacht sekse, leeftijd, geloof, ras of levensovertuiging proberen we de kinderen verder te helpen. De school schept ruimte voor en aandacht aan de verschillende godsdiensten, levensvisies en culturen. Er wordt hierover dus regelmatig gepraat met de kinderen. Ze leren daardoor omgaan met kinderen die misschien anders denken dan zichzelf en leren daar begrip voor te hebben. We proberen vooroordelen om te buigen in respect en begrip.

Er zijn in Helmond zeven openbare basisscholen. Ze hebben elk hun eigen identiteit en zijn gebundeld in één Stichting. Er wordt gewerkt vanuit een gezamenlijk motto:



**"Samen leren, samen leven"**

Het onderwijs wordt gegeven vanuit een respect voor de verschillende levensovertuigingen.

## 2.1 De identiteit van het openbaar basisonderwijs

Het openbaar onderwijs is een gemeenschapsvoorziening. Alle openbare scholen hebben verschillende kenmerken gemeen.

Wat betekent dat: Openbaar Onderwijs?

### Openbaar Onderwijs is.....

- algemeen toegankelijk onderwijs;
- ontmoetingsonderwijs, met ruimte en aandacht voor verschillen;
- de samenleving in het klein;
- meer dan het overdragen van kennis en vaardigheden;
- de plaats waar men actief inspeelt op de veelzijdigheid die onze samenleving kenmerkt;
- het onderwijs dat een bijdrage wil leveren aan integratie;
- onderwijs dat democratisch burgerschap stimuleert.

### Openbaar onderwijs gaat uit van 6 kernwaarden:

- **Iedere leerling welkom**  
Ieder kind welkom betekent dat kenmerken als afkomst, levensovertuiging, seksuele geaardheid en etniciteit nooit een rol spelen bij het al dan niet toelaten van een kind.
- **Wederzijds respect**  
Openbare scholen zijn een afspiegeling van de maatschappij. Dit betekent dat ouders, leerlingen en personeel respectvol omgaan met elkaars opvattingen en levensbeschouwelijke overtuigingen.
- **Waarden en normen**  
Wederzijds respect wordt vormgegeven door specifieke aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden en normen.
- **Van en voor de samenleving**  
Openbare scholen staan midden in de samenleving en maken werk van hun verantwoordelijkheid naar de omgeving. Zij stimuleren een actieve participatie en betrokkenheid van ouders en kinderen en bevorderen actief burgerschap.
- **Levensbeschouwing en godsdienst**  
Vanuit het standpunt dat levensbeschouwing deel uitmaakt van onze cultuur is er binnen het openbaar onderwijs plaats voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming. Openbare scholen staan open voor overleg met ouders over de wijze waarop dit plaats kan vinden.

#### 2.1.1 Openbaar onderwijs in de praktijk op De Lindt

Op De Lindt kom je verschillende levensovertuigingen tegen. Onze uitgangspunten:

Het is belangrijk dat er regelmatig gepraat wordt in kringgesprekken over de verschillende geloofsopvattingen en levensovertuigingen. Als een kind hierover wil praten, moet dat altijd mogelijk zijn. De leerkracht stelt zich actief op om de verschillen en overeenkomsten voor de kinderen duidelijk te krijgen. Hierbij wordt ernaar gestreefd om respect en acceptatie van "het andere" te stimuleren.

Een professional verkondigt geen leerstellingen. Hij geeft aan dat over veel onderwerpen verschillend gedacht kan worden. Hij kan met veel terughoudendheid zijn mening geven en erbij zeggen dat veel mensen er anders over denken.

Er is geen plaats voor racisme en discriminatie.

Onder lestijd wordt geen godsdienstles gegeven. Dit dienen ouders zelf, buiten schooltijd, te organiseren. Deelname aan deze godsdienstlessen geschiedt altijd op vrijwillige basis. De school stelt indien gewenst wel ruimte en eventuele andere faciliteiten ter beschikking. Het is wel mogelijk om onder schooltijd deel te nemen aan bepaalde godsdienstige activiteiten. (bijv. kerkbezoek ter voorbereiding van 1e communie, vormsel, viering Suikerfeest etc.) Op onze school wordt er door een werkgroep van ouders elk jaar een groepje kinderen voorbereid op de 1e communie of het vormsel. De voorbereidingen vinden plaats na schooltijd op school of bij ouders thuis. De werkgroep overlegt met de parochie en haar medewerkers.

Kinderen krijgen vrij om hun belangrijke religieuze feestdagen te kunnen vieren (zie verlofregeling).

Kinderen brengen vaak materialen mee die te maken hebben met de uitoefening van een bepaalde godsdienst. Bijv. kerststal met beeldjes, foto's van hun geestelijke leider, de koran, de bijbel etc. Deze materialen kunnen een uitstekend uitgangspunt vormen voor een te voeren kringgesprek. Kinderen krijgen dan ook de kans om over hun ervaringen te vertellen en er met anderen over te praten.

De beleving die opgeroepen wordt bij dergelijke materialen is bij iedereen anders. Dit is zeer persoonsgebonden en afhankelijk van onder meer de eigen waarden en normen. Als openbare school houden we hier rekening mee door meegebrachte materialen niet te presenteren als ware het iets wat we allemaal zo beleven. Een thematafel met daarop meegebrachte materialen, afkomstig van verschillende geloofsopvattingen of levensbeschouwingen, kan een prima hulpmiddel zijn om kinderen in aanraking te brengen met andere opvattingen.

Kerstmis op een openbare school wordt meer gevierd als een vredesfeest, waarbij alle geloven/levensovertuigingen elkaar ontmoeten in een streven naar meer vrede. Het gaat dus niet alleen over het kerstfeest zoals het Christendom dat beleeft, maar het wordt in een veel breder kader geplaatst. Onder de kerstboom wordt geen kerststal geplaatst, omdat dit geen representatie is van wat we allemaal beleven binnen de verschillende opvattingen. Er wordt hier wel in de kring over gepraat en de kinderen vertellen misschien iets over de door hun meegebrachte kerststal en geven die een plaatsje naast de andere materialen op de thematafel. Tijdens deze gesprekken is het belangrijk om erop te letten hoe verschillende mensen dit feest ervaren, welke verschillen en overeenkomsten er zijn en wat nu een individuele ervaring is en wat een gezamenlijke ervaring. De inbreng van de kinderen is hierbij belangrijk. Het plaatsen van een kerstboom en het aanbrengen van niet religieuze versieringen is maatschappelijk zo ingeburgerd als sfeergegeven dat dit niet beschouwd wordt als zijnde een uiting van een bepaald geloof. Op dezelfde wijze gaan we ook om met: het Suikerfeest, Goede Vrijdag, Pinksterfeest, Ramadan, Advent, Pasen enz. Veel kerkelijke gebruiken zijn vaak zo vertrouwd voor sommige mensen dat men er niet bij stilstaat dat andere mensen dit zo niet ervaren en er soms zelfs afstand van nemen. De openbare school probeert hiermee zoveel mogelijk rekening te houden, ook al is het soms weleens moeilijk om schijnbaar vanzelfsprekende patronen te doorbreken. Door er open voor te staan en het gesprek gaande te houden streven we naar respect en acceptatie.





## **2.2 Plaatsingsbeleid Openbaar Onderwijs**

### **Leerplicht**

De Wet op het primair onderwijs bepaalt dat een kind leerplichtig is vanaf de leeftijd van 5 jaar. Kinderen mogen naar school vanaf 4 jaar. Plaatsing vóór de 4<sup>e</sup> verjaardag is niet mogelijk. Wel kan in overleg met de school afgesproken worden dat het kind een aantal dagdelen komt wennen. Meestal organiseren we een instroomprogramma.

### **Inschrijven**

De openbare basisscholen zijn algemeen toegankelijk, zodat in principe alle kinderen kunnen worden ingeschreven. Ouders kunnen hun kinderen op ieder moment van het jaar aanmelden bij de directeur van de school. Tot de leeftijd van 3 jaar is sprake van een voorinschrijving. Deze registratie houdt in dat na de derde verjaardag contact opgenomen zal worden door school om de aanmeldingsprocedure in gang te zetten.

Onderdeel van de inschrijving is een aanmeldingsgesprek waarbij ouders geïnformeerd worden over de visie van de school op onderwijs, ondersteuning en opvoeding. Ouders ontvangen daarbij een door de school samengesteld informatiepakket.

Tijdens het gesprek verstrekken de ouders de school alle belangrijke en relevante informatie die de school nodig heeft om zicht te krijgen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind.

Per 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs van kracht en hebben scholen zorgplicht. In bepaalde gevallen kan het voorkomen dat de school niet de mogelijkheden heeft om aan de ondersteuningsbehoefte van het kind te voldoen. In dergelijke gevallen zal de schooldirectie met de ouders overleggen binnen welke onderwijsinstellingen er wel plaatsingsmogelijkheden zijn. In overleg met de ouders zal een passende plaats voor het kind gevonden worden.

In het geval dat het kind staat ingeschreven op een andere basisschool wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst.

## **2.3 Passend Onderwijs**

### **Informatie over SWV Helmond-Peelland PO 30-08**

Zoals in paragraaf 2.2 is beschreven, is de Wet passend onderwijs per 1 augustus 2014 ingegaan. Elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 bestrijkt tien gemeenten. De (deel)gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Nuenen, Nederwetten, Gerwen en Boekel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren. De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. de schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio.

Ook zijn er enkele schoolbesturen voor met name speciaal onderwijs – die hun (hoofd)vestiging buiten de regio hebben, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen binnen Helmond-Peelland. Binnen de regio maken ruim 27.000 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 14 jaar gebruik van de aanwezige onderwijsvoorzieningen.

Het samenwerkingsverband heeft verschillende ambitie-doelstellingen geformuleerd. De belangrijkste hiervan zijn: het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen om te voorzien in een passend ondersteuningsaanbod, goede samenwerking met de zorgpartners, het vormgeven van educatief partnerschap met ouders/verzorgers en het verhogen van het niveau van de basisondersteuning. En dit binnen transparante afspraken rondom de inzet van de beschikbare financiële mogelijkheden.

## **2.4 Passend onderwijs op onze school**

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Hierin is vastgelegd waar onze school voor staat.

De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen binnen ons samenwerkingsverband vormen de basis van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- a. De kwaliteit van de basisondersteuning. Dit is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- b. De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school).
- c. De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te geven.

### **De kwaliteit van onze basisondersteuning.**

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

#### **Onderwijs**

Wij zijn tevreden over de ontwikkeling van onze onderwijskwaliteit. Op De Lindt wordt gewerkt met thuisgroepen, waarin 3 jaargroepen vertegenwoordigd zijn. Dit betekent dat er binnen een groep leerlingen op meerdere niveaus wordt gewerkt. Wij bieden een uitdagende leeromgeving voor onze kinderen. Wij zijn door de organisatie vanuit niveaugroepen goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie.

Wij werken handelingsgericht en opbrengstgericht. Wij houden rekening met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en gaan daarbij uit van hun mogelijkheden en kwaliteiten. Daar waar nodig bieden wij extra ondersteuning binnen de grenzen van ons onderwijs.

We analyseren de resultaten van onze leerlingen en bespreken deze binnen het leerplein. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Op basis van de analyses worden groepsplannen geëvalueerd en opnieuw opgesteld. Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem. We zetten dit schooljaar een grote stap in de verbetering van de bandbreedte van onze basisondersteuning.

#### **Begeleiding**

Het domein 'begeleiding' is een continu ontwikkeltraject. Wij geloven in de begeleiding van een kind binnen de groep i.p.v. daarbuiten. Binnen de leerpleinen worden kinderen ingedeeld op hun eigen niveau en worden daarin begeleid. Een doorgaande lijn in het aanbod en de afspraken worden bij ons op school vormgegeven door verschillende (inhoudelijke) experts.

#### **Beleid**

Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie. Hiervoor hebben we met het team afgelopen schooljaar een goed proces doorlopen en is er een hernieuwde visie met 100% draagvlak aangenomen.

Jaarlijks evalueren wij ons onderwijs en de directe ondersteuning aan de leerlingen. Een belangrijk onderdeel hierbij is de jaarlijkse schoolzelfevaluatie. Verbeterpunten worden opgenomen in ons beleidsplan. Daarnaast nemen we eenmaal in de 4 jaar een ouder-, leerling en personeel tevredenheidspeiling af. De meest recente komt uit schooljaar 2018-2019.

## **Organisatie**

Wij beschikken over een goed functionerend netwerk, waarbij de besprekingen samen met ouders gevoerd worden. Vanuit ons netwerk kunnen we gebruik maken van de expertise van een orthopedagoog, jeugdverpleegkundige, gedragspecialist en opvoed- en opgroeiadviseur (O&O-er).

Het doorspreken van de leerlingen met de intern begeleider is een belangrijke schakel in onze ondersteuningsstructuur. Onze intern begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie van de bijeenkomsten en is tevens voorzitter van de leerlingenbesprekingen.

## **Beschikbare deskundigheid**

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid op het gebied van gedrag, leren en begeleiden. Daarnaast kunnen wij een beroep doen op externe deskundigen o.a. vanuit het speciaal onderwijs. We werken ook samen met de ambulante begeleiders van diverse expertisecentra en maken ons sterk om de expertise die de ambulante begeleiders de school inbrengen, onszelf eigen te maken. De deskundigheid binnen ons eigen team willen wij de komende jaren blijven inzetten, ontwikkelen en versterken. Indien nodig wordt in overleg met ouders gezocht naar de best passende externe instituten voor aanvullend onderzoek.

## **Ondersteuningsvoorzieningen**

Basisondersteuning:

- Thuisgroepen waarin 3 jaargroepen zijn samengevoegd, waarmee kinderen de dag opstarten en o.a. de leerstof verwerken.
- Les op niveau. Kinderen gaan gedurende de dag uiteen naar hun eigen niveaugroep, waar zij instructie ontvangen.
- Zaakvakken worden vanuit een thema en binnen leerpleinen aangeboden, waarbij bewust aandacht wordt besteed aan de 21st century skills.
- Levelwerk (extra materialen t.b.v. leerlingen die extra uitdaging nodig hebben op cognitief gebied).
- Level/Up: Voltijds hoogbegaafden onderwijs.

## **Basisondersteuning extra:**

- SOVA-training intern (in een kleine groep worden sociale vaardigheden getraind).
- HI/Level (wekelijkse lessen op maandag voor meer begaafde leerlingen op locatie).
- Ondersteuning aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte binnen leerpleinen.
- Inloop spreekuur met de Opvoed- en Opgroeiadviseur (Voor ouder en kind, individuele gesprekken met kinderen).
- Spreekuren met kinder-fysiotherapeut. (Voor ouder en kind)

## **Ontwikkelagenda**

Samengevat zijn ouders en teamleden tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Onze reflectieve houding ten opzichte van ons onderwijs versterkt ons in het verder ontwikkelen van de ondersteuning aan onze leerlingen en het uitbreiden van onze leerkrachtvaardigheden.

## **2.5 Aanmelden van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte**

Aanmelden is mogelijk met inachtneming van de wettelijke procedures en termijnen. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn deze procedures en termijnen vastgelegd in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Helmond – Peelland.

1. Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze.
2. Zij doen dit minimaal 10 weken van te voren.
3. Wanneer er sprake zou kunnen zijn van extra ondersteuning, onderzoekt de school of en welke extra ondersteuning nodig is (vanaf de leeftijd van 3 jaar).

4. Wanneer na onderzoek blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, gaat de 'zorgplicht' in.
5. De school onderzoekt o.b.v. afspraken in het samenwerkingsverband, of zij de extra ondersteuning kan bieden en laat binnen 6 tot 10 weken weten of het kind kan worden geplaatst.
6. Kan de school de noodzakelijke ondersteuning niet bieden, dan komt de school in overleg met de ouders, met een voorstel voor een andere school/instelling.
7. De school begeleidt dit plaatsingstraject.

### **Verwijzing naar het S(B)O.**

Wanneer er sprake is van een mogelijke verwijzing naar het S(B)O stellen betrokken partijen een overeenkomst op, waarmee bij het samenwerkingsverband een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) kan worden aangevraagd.

### **2.6 Verhuizing**

Bij aanmelding door verhuizing gelden de volgende afspraken:

- Wanneer het een leerling betreft met specifieke ondersteuningsbehoefte, volgen wij de procedure van aanmelden (zie hierboven).
- De school van herkomst verstrekt een Onderwijskundig Rapport van de leerling met alle relevante gegevens.
- Ouders zijn in het bezit van een uitschrijvingsbewijs van de school van herkomst.
- Er wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop het kind zal instromen.

### **2.7 Leerplicht en verlof**

Schooldirecties hebben de plicht om zich te houden aan de Leerplichtwet. Op de naleving van de in deze wet opgenomen regels zijn zowel intern (stichtingsbeleid) als extern (leerplichtambtenaar gemeente) duidelijke afspraken gemaakt. Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd en gemeld bij de afdeling Leerplicht van de gemeente Helmond.

Om duidelijkheid te verschaffen en om teleurstelling te voorkomen volgt hier de complete tekst.

### **Uit de Leerplichtwet:**

#### **1. Vakantieverlof**

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Voor het aanvragen van verlof zijn op de school formulieren verkrijgbaar. Het is raadzaam het formulier geruime tijd (2 maanden) van tevoren op school in te leveren.

Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep. In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist.

#### **Er wordt verlof verleend indien:**

Wegens de specifieke aard van het beroep van een der ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. (een werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is).

#### **Vakantieverlof mag binnen deze voorwaarden:**

- eenmaal per schooljaar worden verleend en niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

#### **2. Andere gewichtige omstandigheden ten hoogste tien schooldagen per schooljaar.**

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

**Opmerking:** “andere” gewichtige omstandigheden betekent dat het gaat om omstandigheden die niet onder artikel 13 vallen.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing, ten hoogste één dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor 2 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad, duur in overleg met de directeur van de school;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen, van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste 1 dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor 1 dag;
- Voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

### **3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3, van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van te voren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

Vakantieverlof voor ten hoogste 10 dagen, uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde zomervakantie met vakantie te gaan. De werkgever moet dit kunnen aantonen.

#### **Verlof kan bijvoorbeeld voor verlening in aanmerking komen indien:**

De ouders van de leerling een verklaring van een arts of maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

#### **Waarschuwing:**

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

## **2.8 Toelating, schorsing en verwijdering**

### **Toelating**

Kinderen kunnen op school worden toegelaten, als ze door hun ouders/verzorgers zijn aangemeld. Het inschrijven gebeurt door de directie of interne begeleider, na een gesprek met de ouders of verzorgers. Bij inschrijving moet door de ouders een inschrijvingsformulier ondertekend worden, waarin staat dat zij aan de school alle informatie versterkt hebben die nodig is voor een goede onderwijskundige en pedagogische begeleiding van het kind. We streven naar veilige scholen voor leerlingen, leerkrachten en ouders volgens de uitgangspunten van het openbaar onderwijs en onze eigen uitgangspunten. Respect staat daarbij hoog in ons vaandel. Schorsing en verwijdering zijn dan ook thema's, die alleen aan de orde komen als de veiligheid in het geding is. Een schorsing en een time-out zijn tijdelijke maatregelen. De leerling wordt dan één of meerdere dagen de toegang tot de school ontzegd. De directeur kan met een time-out de leerling, onder bepaalde voorwaarden, voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzeggen.

### **Schorsing**

Schorsing is een ernstige maatregel en wordt genomen door de directie na overleg met het

bestuur. Een zodanige maatregel vindt pas plaats nadat ouders hierover schriftelijk zijn ingelicht. Een leerling kan met opgave van redenen ten hoogste één week worden geschorst. Wanneer een schorsing langer duurt dan één dag wordt de onderwijsinspectie hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

### **Verwijdering**

In het uiterste geval kan het bestuur van de school over gaan tot “verwijdering” van de leerling. Deze maatregel kan pas plaatsvinden, nadat de school er in is geslaagd dat het kind op een andere school wordt toegelaten.

Verwijdering is de zwaarste maatregel en deze is definitief. De volgende redenen kunnen hiervoor worden aangevoerd:

- Voortdurend storend, agressief gedrag van het kind, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders van het kind, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.
- De aanwezigheid van het kind vereist een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie.

Op school is een volledig protocol “Schorsing en Verwijdering van leerlingen” op aanvraag beschikbaar.

## **3. Waar staat onze school voor?**

### **3.1 Kernwaarden**

Als team denken we continu na over hoe we ons onderwijs het best kunnen vormgeven. We streven ernaar om het welbevinden en betrokkenheid van kinderen zo optimaal mogelijk te laten zijn. Als team hebben we dit vertaald naar vier kernwaarden en zijn we in gesprek gegaan over de beelden die hierbij ontstonden. Vernieuwingen worden, gedurende het proces, steeds getoetst aan onze kernwaarden.

#### **3.1.1: Samen**

“It takes a village to raise a child” onderstreept dat leren een sociaal proces is waarbij we vanuit verbinding samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling. Deze verantwoordelijkheid ontstaat de vier muren van een lokaal en is niet beperkt tot “jouw klas”. Dit vraagt, vanuit verbinding en gedeelde verantwoordelijkheid, om samen op te trekken met collega’s, het team, ouders, Lela en de stichting. Ook de verbinding met het vervolgonderwijs is enorm belangrijk om het kind een doorlopende leerlijn en een zachte landing te bieden. Samenwerken, creativiteit en oplossingsgericht denken zijn hierbij belangrijke vaardigheden.

#### **3.1.2: Eigenaarschap (autonomie)**

Leerlingen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling en zijn daar (mede) verantwoordelijk voor. Anders verwoord: ieder individueel kind is eigenaar van zijn of haar eigen ontwikkeling. Dit betekent zowel bevoegdheid als verantwoordelijkheid krijgen en nemen op ieder niveau.

#### **3.1.3: Werken op eigen niveau (competentie)**

We willen dat elk kind op zijn of haar eigen niveau kan werken. Kinderen die lesstof al beheersen moeten door kunnen werken aan de volgende onderdelen van de leerlijn. En kinderen die juist meer tijd nodig hebben om lesstof eigen te maken, verdienen die tijd ook. Wanneer je dit breder trekt kun je stellen dat de leerling, ongeacht zijn/haar onderwijsbehoefte, onderwijs geniet dat aansluit bij die behoefte.

#### **3.1.4: Betrokkenheid (relatie)**

Betrokkenheid ontstaat door de verbinding van de leerkrachten met ieder kind. Samen zorgen wij voor een veilig klimaat. Kinderen worden gezien en er wordt rekening gehouden met eenieders (onderwijs)behoefte en talenten. Betrokkenheid wordt gestimuleerd doordat

ons onderwijsaanbod betekenisvol is en leerlingen dingen leren waardoor ze meer handelingsmogelijkheden krijgen in de hedendaagse maatschappij.

## **3.2 Werkwijze**

### **3.2.1 Leerinstituut en vormingsinstituut**

Er wordt gewerkt met thuisgroepen, waarin kinderen van verschillende leeftijden zijn samengevoegd. Deze inrichting is vanuit onze kernwaarde “samen” een bewuste keuze. (bij 4.1. wordt hier nader op ingegaan) Wij zijn een basisschool waar kinderen voldoende kennis, vaardigheden en houdingen leren, zodat ze straks een optimale aansluiting met het voortgezet onderwijs zullen hebben en tevens een basis hebben om zich verder te kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig ruimdenkend mens. Vaardigheden zoals rekenen, taal, lezen en schrijven nemen een belangrijke plaats in binnen de school. Daarnaast besteden we veel aandacht aan sociale en expressieve vorming; het leren omgaan met waarden en normen en het leren omgaan met de eigen gevoelens.

### **3.2.2 Leeromgeving**

Het is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. Elk kind moet zich veilig kunnen voelen in een groep en ten opzichte van de leerkracht. Een goede sfeer op school is erg belangrijk, het is voor het kind een basis om tot goed leren te komen. Ook de werkomgeving speelt een belangrijke rol.

### **3.2.3 Werken met taken**

Wij hechten grote waarde aan de ontwikkeling van de zelfstandigheid bij kinderen. Op de weg naar volwassenheid is het belangrijk om zelfstandig te leren werken. Om zelf onderzoek te doen. Om zelf uitdagingen op te lossen en samen te werken met anderen. Door middel van o.a. het takensysteem; zelfontdekkend leren; een stukje verantwoordelijkheid dragen voor de klas en het continu stimuleren van zelfstandig handelen, proberen we de kinderen met kleine stappen steeds zelfstandiger te maken. De leerkrachten hebben een belangrijke rol om een taakgerichte houding en actieve betrokkenheid van kinderen te stimuleren. Hierbij zijn de volgende punten van belang:

- het creëren van een duidelijke structuur;
- het maken van heldere afspraken met kinderen;
- het geven van duidelijke uitleg;
- het visueel ondersteunen;
- het benoemen van doelen;
- het uitspreken van verwachtingen;
- het aansluiten bij de beginsituatie;
- het benoemen van concreet gewenst leerlinggedrag;
- het controleren en evalueren;
- het geven van verantwoordelijkheid en eigenaarschap.

Het uiteindelijke doel is dat de leerkrachten leerlingen meer taakgericht, meer betrokken en zelfstandiger maken. De basis voor het werken met taken wordt al gelegd in groep 1-2. De verschillende ontwikkelgebieden krijgen alle aandacht tijdens het werken met het ontwikkelingsmateriaal en bij de overige activiteiten. De leerkracht in groep 1-2 werkt vanuit doelen, waarbij kleuters (soms) zelf mogen kiezen wat, hoe en wanneer men iets wil doen en in andere gevallen bepaalt de leerkracht.

Daardoor ontdekken de kinderen wat je allemaal met de verschillende materialen kunt doen en leren zelf om probleempjes op te lossen. De leerkracht begeleidt, helpt, stimuleert en stelt eisen, aangepast aan het niveau van het kind. Heel geleidelijk aan leren de oudste kleuters werken aan een taak. Dit is een opdracht waarvan de leerkracht weet dat de kinderen het aan kunnen. De basis wordt zodoende gelegd voor het zelfstandig werken.

De taken worden zodanig vastgesteld dat elk kind minimaal de basisstof van de basisschool doorlopen heeft. Regelmatige toetsing en goede observatie vinden plaats om de vorderingen

goed in de gaten te houden. Wij gebruiken hierbij het kindvolgsysteem 'Kijk!' voor groep 1-2, het door het CITO ontwikkelde leerlingonderwijsvolgsysteem (LOVS) en de meth

## **4. De organisatie van het onderwijs**

### **4.1 Groepsindeling**

Op De Lindt zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de klas. Dit zijn onze thuisgroepen.

De leerjaren zijn in 2020-2021 verdeeld over verschillende bouwen.

- Er is 1 thuisgroep 1/2 (Leerplein onderbouw)
- Er zijn 2 thuisgroepen 3/4/5 (middenbouw)
- Er zijn 3 thuisgroepen 6/7/8 (bovenbouw)
- Er is 1 groep Level/Up (Verdeeld over twee lokalen groepen 2-3-4-5-6-7-8)

### **Indeling van leerlingen over de groepen**

We streven ernaar om met de beschikbare formatie de groepen zo klein mogelijk te houden. Ook streven wij ernaar om de groepen zo evenwichtig mogelijk in te delen. Dat wil zeggen dat we bij het verdelen van de kinderen over de groepen rekening houden met het aantal jongste en oudste kinderen, broertjes en zusjes, jongens en meisjes, verdeling van de zorg etc. Na verloop van tijd kan het nodig zijn dat de groepen opnieuw ingedeeld moeten worden. Als er bijvoorbeeld veel verhuizingen hebben plaatsgevonden of als er sterke pedagogische of didactische argumenten zijn. We bekijken ook of individuele kinderen beter tot hun recht komen binnen een andere groep. In dat geval wordt dat gecommuniceerd met de desbetreffende ouders. Het is dus niet vanzelfsprekend dat de groepen om het jaar dezelfde groepssamenstelling hebben. De groepsindeling en de plaatsing van leerlingen ligt in handen van school.

### **4.2 Onderwijsaanbod**

#### **4.2.1 Leerplein Onderbouw**

Jongste en oudste kleuters zitten in gemengde groepen. Er is heel bewust voor een heterogene groep 1-2 gekozen. In de gezinssamenstelling komen vaak ook verschillende leeftijden voor. De ouderen kunnen de jongeren helpen en geven spelenderwijs, in allerlei situaties, regels en afspraken door.

De oudsten leren rekening houden met de jongsten en het verschil in kennen en kunnen. Alle kinderen leren dat er onderlinge verschillen zijn en leren respect en waardering voor elkaar opbrengen. De kleutergroep bestaat uit groep 1-2. Maar hierbinnen wordt weer met verschillende niveaus gewerkt.

In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan en het dagritme. Er wordt aandacht besteed aan de sociale en emotionele ontwikkeling. Door middel van expressie in diverse vormen kunnen kinderen hun gevoelens uiten. De meeste ontwikkelingsgebieden komen in thema's aan de orde. Kleuters leren spelenderwijs. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er een groot aanbod van activiteiten is en de leerkrachten werken vanuit doelen.

In groep 2 worden ook activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Bovendien besteden we veel aandacht aan zelfstandigheidsbevordering. Een voorwaarde om met kinderen optimaal te kunnen werken, is sfeer. Een vertrouwde sfeer, waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen.

Van daaruit zullen kinderen zich ontwikkelen. Een kleuter gaat op ontdekking uit, als hij weet dat er een veilige "thuishaven" is, waarop hij altijd terug kan vallen. Het is erg belangrijk in welke sfeer met elkaar wordt omgegaan. Er wordt daarom veel aandacht besteed aan elkaar waarderen en respecteren. Kinderen leren rekening te houden met elkaar, met alle afspraken en regels die er op school zijn.



## **Werken in thema's**

Er wordt meestal in thema's gewerkt. Deze thema's worden gekozen door de leerkracht of in onderling overleg met de leerlingen. Het is belangrijk dat een thema aansluit bij de ervarings- en belevingswereld van de kinderen. Alle activiteiten worden aan het thema aangepast. Taal, werken, beweging en muziek vormen één geheel.

Een thema wordt van tevoren aangekondigd. Kinderen en ouders kunnen zich er eventueel thuis al op oriënteren en/of materialen en afbeeldingen verzamelen voor de thematafel. In de klas wordt er vooraf een woordveld gemaakt rondom het thema. Kinderen geven hierin hun ervaringen en beleefwereld weer. Bij de weekplanning worden de ideeën van de kinderen en van de leerkracht vastgelegd. Kinderen voelen zich dan sterk betrokken bij het geheel.

## **Nederlandse taal en spelling**

In de kleuterbouw vindt taalvorming o.a. in de grote en de kleine kring plaats, bijvoorbeeld door het voorlezen van verhalen of prentenboeken en het gebruik maken van schooltelevisie programma's. Zo wordt de passieve taalschat gestimuleerd. De actieve taalontwikkeling vindt plaats door de kleuters hun eigen ervaringen te laten vertellen en door middel van ontwikkelingsgerichte gesprekken, meestal naar aanleiding van een thema.

De huishoek, de bouwhoek en de zandbak zijn bij uitstek plaatsen, waar kinderen spontaan met elkaar praten en overleggen.

## **Vorbereidend lezen**

Kinderen komen in hun dagelijks leven voortdurend gedrukte woorden en letters tegen: op verpakkingen, op hun speelgoed, op televisie, in etalages, enz. Bovendien doen kinderen ervaringen op met letters, doordat er wordt voorgelezen. Ook zien ze volwassenen lezen en schrijven. In groep 1/2 wordt de taalontwikkeling van kleuters o.a. gestimuleerd door:

- het voorlezen;
- ervaring opdoen met boeken en verhalen;
- de ontwikkeling van taalgebruik;
- leren spreken en luisteren;
- de luisterhoek;
- de stempelhoek;
- de leesschrijfhoek;
- computerprogramma's waarbij gebruik gemaakt wordt van verschillende software.

## **4.2.2 De Leerpleinen midden- en bovenbouw (groepen 3-8)**

### **Aanvankelijk lezen**

In de groepen 3 en 4 start het leesonderwijs met de nieuwste versie van de methode "Veilig Leren Lezen", waarbij het gebruik van interactieve middelen als digibord en computers wordt geïntensiveerd. Deze methode biedt enorm veel mogelijkheden om elk kind op zijn/haar niveau te leren lezen.

### **Voortgezet technisch lezen**

We werken met de methode 'Estafette' voor de groepen 4 t/m 8. Er wordt gewerkt in zogenaamde niveaugroepen. Kinderen met eenzelfde leesniveau zitten bij elkaar in de groep en oefenen daarin hun leestechiek.

Om de leerlingen te volgen in hun leesontwikkeling volgen wij de kinderen intensief volgens het dyslexieprotocol. Hiervoor worden de toetsen van het leerlingen onderwijs volgsysteem van Cito en het dyslexieprotocol gebruikt, aangevuld met de nieuwe AVI-toetsen. Wanneer er stagnatie in het leesproces optreedt, krijgt een kind speciale leesbegeleiding. Bij ernstige vertraging van het leesproces, of bij (te) geringe vorderingen, wordt in overleg met de interne begeleider een leesscreening gedaan en een handelingsplan opgesteld, dat tijdens de leeslessen wordt uitgevoerd.

Lezen en leesplezier vinden wij belangrijk. Er wordt in alle groepen veel aandacht besteed aan boekpromotie. Zoals gezegd is elke leerling van onze school lid van de openbare bibliotheek. Dat hebben we gerealiseerd via 'De bibliotheek op school'. 'De Bibliotheek op school' is een landelijke aanpak voor het basis- en voortgezet onderwijs, waarin bibliotheken en scholen structureel samenwerken aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen.

Hiermee stimuleren we kinderen om thuis en op school meer te lezen en gebruik te maken van betrouwbare digitale informatiebronnen.

### **Begrijpend en studerend lezen**

We werken in groep 4 met 'Grip op lezen' en vanaf groep 5 met 'Nieuwsbegrip XL', een methodiek waarbij gebruik gemaakt wordt van actuele teksten. In groep 7/8 wordt Nieuwsbegrip XL gecombineerd met de methode Blits Studievaardigheden. Studievaardigheden worden voor kinderen steeds belangrijker. Met Blits leren kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen, via de vier onderdelen van studievaardigheden.

### **Nederlandse taal en spelling**

In alle leerpleinen worden gespreksactiviteiten zowel in de grote als in de kleine kring aangeboden. Er wordt voorgelezen. Ook versjes en raadsels krijgen aandacht. In thema's wordt aandacht besteed aan luisteroefeningen, begrijpend lezen, spelling en creatief schrijven. In de leerpleinen werken wij met de methode "Taal en Spelling op maat".

### **Rekenen**

We maken gebruik van de rekenmethode "Rekenrijk". We zien dat leerlingen op een eerder tijdstip bepaalde oplossingsstrategieën en vaardigheden krijgen aangeleerd. We maken gebruik van Snappet voor rekenen, waarbij vaardigheden op verschillende manieren en adaptief geoefend en aangeboden kunnen worden.

### **Schrijven**

In groep 1-2 krijgen de kinderen allerlei oefeningen voor de ontwikkeling van hun grove en fijne motoriek aangeboden. Dit gebeurt op een speelse wijze, evenals de voorbereidende schrijfoefeningen. Er wordt ook aandacht besteed aan een juiste pengreep. Ook starten de kinderen in groep 2 al met het schrijven van cijfers als voorbereiding op groep 3. Er wordt gebruik gemaakt van de methode "Pennenstreken".

### **Wereldoriëntatie**

We maken in de leerpleinen (als bronnenboek) gebruik van de methode: 'Alles in 1'. Deze methode bestaat uit diverse projecten, waarmee de kinderen binnen de leerpleinen aan de slag gaan. We staan bij deze projecten bewust stil bij de 21st century skills.

### **Verkeer**

Vanaf groep 1 bereiden wij de kinderen voor op verkeerssituaties waar zij dagelijks mee te maken krijgen. We maken gebruik van methodes van Veilig Verkeer Nederland (VVN). Met subsidie van de provincie Noord-Brabant geven we het verkeersonderwijs en de verkeersveiligheid rondom de school extra aandacht. We hebben afgelopen jaar opnieuw het Brabants Verkeersveiligheids Label behaald. De kinderen van groep 7-8 nemen (om het jaar) deel aan het praktijkexamen en centraal schriftelijk verkeersexamen.

### **Engels**

Al vanaf de groepen 1-2 laten we kinderen proeven van de Engelse taal. In de leerpleinen onderbouw en middenbouw gebeurt dit op speelse wijze met behulp van spelletjes, liedjes en kleine gesprekjes.

Het doel van Engels in het leerplein middenbouw is om de kinderen een uitgebreidere woordenschat aan te leren en Engels niet als vreemde taal te ervaren. Het passieve Engels (luisteren, herkennen) zal meer nadruk hebben dan het actief taalgebruik (spreken).

Na twee jaar kunnen de kinderen bijv.: de Engelse taal herkennen, het eerste contact leggen met gebruik van enkele Engelse openingszinnen, tot tien tellen, een aantal Engelse liedjes zingen, korte opdrachten die in Engels gegeven zijn uitvoeren.

In de groepen 5/6 krijgen de kinderen elke week een Engelse les met behulp van de methode "Early Start". In de groepen 7/8 wordt gewerkt met de methode "Take it easy". Dit is een interactieve methode, waarbij vooral mondelinge communicatie een belangrijke rol speelt.

### **Expressievakken**

Bij de muzieklessen wordt aandacht besteed aan diverse belevingsvormen van muziek: luisteren naar, maken van en bewegen op. We hechten veel waarde aan het zingen. We zijn een

samenwerking aangegaan met fanfare de Vooruitgang en het Kunstkwartier (de zgn. 'Gouden Driehoek') om ons muziekonderwijs nog beter vorm te geven: een aantal groepen krijgt een muzikles onder leiding van een muziekdocente van het Kunstkwartier en in de groepen 5-6 maken de kinderen kennis met diverse instrumenten. We maken schoolbreed gebruik van de methode 1-2-3 zing bij het aanbieden van verschillende liedjes.

Bij tekenen leren de kinderen hun gedachten, gevoelens, ervaringen en waarnemingen weer te geven op papier. Bij handvaardigheid leren kinderen ruimtelijk te werken en maken ze kennis met verschillende technieken.

Kunstzinnige vorming komt tot stand door middel van lessen in muziek, tekenen, drama en dans. Ook wordt in samenwerking met het Kunstencentrum Helmond een aanbod samengesteld waarin allerlei kunstvormen aan bod komen. Het is de bedoeling dat de kinderen gedurende hun schooltijd met diverse kunstvormen kennis maken. Wij willen hiermee bereiken dat hun interesse voor kunst en cultuur wordt gewekt en daarmee een inspiratiebron kan zijn voor hun eigen creatieve ontwikkeling.

Wij zijn een school met een kunst- en cultuurimpuls d.m.v. Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK). Met extra middelen realiseren we daarmee een doorlopende leerlijn voor onze kinderen én een professionaliseringstraject voor leerkrachten.

### **Het gebruik van de computer en tablets.**

Het is van belang dat kinderen leren omgaan met de computer. Daarom zijn er in elke groep 2 of 3 computers aanwezig, die aangesloten zijn op het eigen netwerk en op internet. Binnen de school wordt in samenspraak met de ICT-werkgroep op stichtingsniveau, beleid ontwikkeld om het computergebruik zoveel mogelijk te stimuleren. Ook zijn er computerprogramma's voor kinderen die speciale ondersteuning bij een bepaald leerstofgebied nodig hebben.

Kinderen zijn vaak al snel mediavaardig. In de bovenbouw ligt de nadruk op mediawijsheid: kinderen niet alleen leren omgaan met het gebruik van een computer, maar hen ook wijzen op de risico's. Daarnaast wordt er volop gebruik gemaakt van digiborden om de lessen en instructies zo effectief mogelijk te laten verlopen.

Sinds enkele jaren werken wij op OKC de Lindt met veel plezier met Snappet, een adaptief onderwijsplatform. Elke leerling heeft een tablet tot zijn beschikking, waardoor (een groot deel van) het onderwijs via ICT-toepassingen gerealiseerd kan worden. Adaptief werken, directe feedback en inzicht in het eigen leerproces zorgt voor meer eigenaarschap bij onze leerlingen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Snappet helpt hen inzicht te krijgen in hun ontwikkeling, doordat de leerlingen directe feedback krijgen op de oefeningen die zij maken. Ze zien dus direct of de strategie die ze gebruiken, goed is of niet. Ook de leerkracht kan de kinderen via een dashboard goed volgen en kan in één oogopslag zien welke kinderen vastlopen en extra instructie nodig hebben.

De leerlingen werken adaptief aan de leerstof die aangeboden wordt. Dit zorgt ervoor dat elke leerling uitdaging krijgt op zijn of haar eigen niveau. Via een algoritme bepaalt Snappet steeds het huidige niveau en past daarop de vervolgopgaven aan. Zo worden de opgaven dus steeds iets uitdagender.

Daarnaast kunnen leerlingen gemakkelijk inzien welke leerdoelen zij nog lastig vinden en welke al goed lukken. Zo kunnen zij hun leerroute zelf plannen en sturen. Onze ervaring is dat dit voor een hoge betrokkenheid zorgt bij de kinderen.

Doordat je als leerkracht een duidelijk beeld krijgt van het niveau van de leerlingen, kun je gerichte en effectieve instructies geven.

Vanaf januari 2017 werken alle kinderen in groep 4 t/m 8 met Snappet op het gebied van rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen.

### **Bewegingsonderwijs**

De leerkrachten van groep 1-2 verzorgen zelf de spellessen in de daarvoor ingerichte speelzaal. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van de ontwikkelingslijnen, aangegeven in de methode "Bewegingsonderwijs in het speellokaal". Hierin komen activiteiten aan bod als: muziek en bewegen, balanceren, klauteren en klimmen, rollen en duikelen, enz.

De hogere groepen gymmen in de gymzaal in de Gasthuisstraat. Leerplein middenbouw gymt één keer per week in de speelzaal en één keer per week in de gymzaal aan de Gasthuisstraat.

In de gymnastieklessen wordt aandacht besteed aan bewegingsactiviteiten als: balanceren, klauteren en klimmen, rollen en duikelen, enz. en aan spelactiviteiten als hand- en basketbal, slag- en korfbal, enz. In de lessen staat, naast veiligheid en sportiviteit, plezier hoog in het vaandel.

In het begin van het schooljaar vindt ook de wijksportdag voor de groepen 5 t/m 8 plaats samen met de twee andere scholen in de wijk Stiphout-Warande i.s.m. Stichting Jibb+. Jibb+ verzorgt ook diverse gymlessen voor alle groepen van De Lindt.

### **4.3 Vervanging bij ziekte leerkracht**

Voor alle scholen binnen de stichting OBS Helmond is een handboek Vervangingen opgesteld. De directeur werkt hierin nauw samen met de vervangcoördinator, die het vervang voor alle openbare scholen centraal regelt. Bij ziek-/verlofmelding van een leerkracht kunnen de volgende maatregelen genomen worden:

- Parttimers/duo-collega's van de eigen school en van het eigen bestuur (VIP-team) die hebben aangegeven extra te willen werken, worden gevraagd om in te vallen.
- Een 'externe' vervanger uit de vervangpool van de stichting wordt benaderd.
- Als er een leerkracht van een andere bouw (bijv. onderbouw) beschikbaar is, wordt er intern gewisseld.
- Indien er geen vervanger beschikbaar is, kan in uiterste situatie de groep worden verdeeld over andere groepen als het redelijkerwijs mogelijk is.

In een uiterste situatie kan de school geconfronteerd worden met het feit dat er geen invaller beschikbaar is voor de afwezige leerkracht. Hoewel wij er naar streven geen groepen naar huis te sturen, zal de school in dat geval moeten handelen volgens de richtlijnen van de Hoofdinspectie:

- In principe gaan de leerlingen niet de eerste dag naar huis;
- Alleen in het uiterste geval wordt hiertoe overgaan;
- Ouders worden een dag tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld;
- Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is, zorgt de school voor opvang op school.

## **5. De zorg voor de kinderen**

Wij vinden het belangrijk om ouders actief te betrekken bij de school in het belang van de ontwikkeling van uw kind. U vertrouwt uw kind immers een deel van de dag toe aan de school. Toch gaat er weleens iets mis of bestaat er bij ouders en/of kind onduidelijkheid. Het is dan belangrijk om direct contact op te nemen met de leerkracht. Want slechts dán kan er effectief iets gedaan worden om het probleem op te lossen.

### **5.1 Leerlingen volgen**

Alle leerlingen van onze school worden goed gevolgd ten aanzien van de vorderingen en hun ontwikkeling. Van elk kind wordt een leerlingdossier bijgehouden, waarin systematisch informatie verzameld wordt vanaf groep 1 tot en met de overgang naar het voortgezet onderwijs. Om een objectief beeld van elk kind te krijgen worden er regelmatig toetsen afgenomen (op dit moment nog met behulp van het Cito leerling-onderwijsvolgsysteem zodat de ontwikkeling van de kinderen ook over een langere periode goed gevolgd kan worden.

Indien er een probleem gesignaleerd wordt, gaat een leerkracht in gesprek met de interne begeleider. De leerkracht stelt in overleg met de IB-er een handelings-/groepsplan op dat in de groep uitgevoerd kan worden. U wordt als ouders op de hoogte gesteld als er sprake is van een individueel handelingsplan en wij vragen u uw handtekening onder het plan te zetten, zodat we van elkaar weten wat we afspreken. Bovendien observeert de leerkracht elk kind gedurende het

schooljaar en bespreekt zijn/haar bevindingen regelmatig met de ouders. Indien de leerkracht een probleem signaleert, wordt er zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouders.

**Indien u zelf een probleem signaleert, kunt u het beste een afspraak maken met de leerkracht.** In de meeste gevallen weet de leerkracht hoe het probleem het beste aangepakt kan worden.

## 5.2 Procedure bij leer- en/of gedragsproblemen

Soms ligt het wat ingewikkelder. De leerkracht gaat na overleg met de interne begeleider op zoek naar bredere zorg. Dan wordt uw kind besproken in het onderdeel leerlingenbespreking tijdens het bouwoverleg. We bespreken dan de zorgkinderen uitvoerig. In het zogenaamde handelingsplan wordt beschreven wat de leerkracht aan gestructureerde hulp kan bieden. Ook kan er tijdens de leerlingenbespreking afgesproken worden dat de interne begeleider of de schoolbegeleider aanvullende onderzoek/observatie gaat uitvoeren, waarna het handelingsplan wordt aangepast met behulp van de verkregen specifieke gegevens.

De interne begeleiders van de school richten zich in eerste instantie op verbreding van het basisaanbod in de eigen groep door de leerkracht. Soms willen ouders zelf remedial teaching (bijles) organiseren. Dit vindt in principe buiten schooltijd plaats. Er is een beleidsplan opgesteld om hulp en behandeling onder schooltijd onder bepaalde condities te kunnen laten plaatsvinden. Er moet dan sprake zijn van een indicatie of diagnose. Hiervoor dient altijd contact te zijn met de leerkracht en de intern begeleider. Deze processen vragen om overleg, observatie en tijd.

**De zorgcoördinator** ondersteunt de leerkrachten bij de uitvoering van het groepsplan en handelingsplan. Samen plannen ze een tussentijdse evaluatie om het leerproces nauwgezet te volgen. Is er na een afgebakende periode geen vooruitgang dan kan er in de leerlingenbespreking besloten worden om een individueel onderzoek te laten uitvoeren door de schoolbegeleider. Dit gebeurt na overleg met de ouders (na goedkeuring). Ons doel is om zoveel mogelijk kinderen optimale kansen te bieden op de gewone basisschool.

## 5.3 Begeleiding meerbegaafde en hoogbegaafde kinderen

Ook leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong verdienen speciale aandacht en zorg. Voor deze leerlingen heeft school een keuze uit meerdere mogelijkheden. Binnen de methodes kunnen we versnellen wat betreft aangeboden leerstof, het zogenaamde compacten. Verder is extra oefenstof binnen de methodes aanwezig die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien wordt gebruik gemaakt van speciale leerstof (in het kader van zelfstandig werken). In overleg met de interne begeleider kan gekeken worden welke extra stof geschikt is voor deze kinderen. Bijzonder aandachtspunt van deze leerlingen is de sociaal-emotionele ontwikkeling. In uitzonderlijke gevallen kunnen leerlingen versneld doorstromen. Afhankelijk van het kind wordt er in overleg met ouders gekeken naar een passend leeraanbod, maar dergelijke beslissingen worden altijd genomen door school.

Voor kinderen die hoogbegaafd zijn wordt de leerstof compact aangeboden en krijgen zij verrijking van leerstof binnen de eigen klas. We maken hiervoor gebruik van Levelwerk; een methodiek die bedoeld is voor deze specifieke doelgroep. Kinderen werken daar tijdens schooltijd geheel zelfstandig aan.

## Hi/Level en Level/Up



Passend onderwijs.....ook voor hoogbegaafde leerlingen. Vanaf 1 januari 2011 zijn er in Helmond bovenschoolse voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen van groep 5 t/m 8: de Hi/Levelgroepen. Sinds 2016 investeert openbaar onderwijs Helmond zélf in Hi/Level, dus ook op onze school.

Een dagdeel in de week ontmoeten ontwikkelingsgelijken elkaar in de Hi/Levelgroep en werken deze leerlingen aan uitdagende activiteiten en programma's, waaraan duidelijke doelen gekoppeld zijn, zoals het leren van een andere taal, filosofie, sociaal emotionele ontwikkeling en projectwerk. Deze Hi/Levelgroep wordt daar waar mogelijk geïntegreerd in de Level/Up-groep. Het 'leren leren' staat centraal. Deze leerlingen zijn

het vaak niet gewend om in een uitdagende omgeving tot leren te komen. Meestal hebben ze voldoende aan het horen van de instructie om zich iets eigen te maken. Er echt iets voor moeten doen is een ervaring die ze te weinig opdoen. Motivatieproblemen en onderpresteren kan dan het gevolg zijn. Ook hoogbegaafde leerlingen moeten uitgedaagd worden om tot prestaties en succeservaringen te komen.

Een vreemde taal is een voorbeeld van zo'n uitdaging. De leerlingen kunnen dit niet leren door het een keer te horen, daar komt wel wat meer bij kijken. Het leren ervaren en omgaan met het moment dat je een keer niet een antwoord op een vraag weet, het leren omgaan met ontwikkelingsgelijken en het leren van 'planning en overzicht' staan centraal in het aanbod van de Hi/Levelgroep.

Leerlingen voelen zich in de Hi/Levelgroep gezien en erkend. Dat alleen al maakt dat het welbevinden van de leerlingen enorm groeit. De woensdag wordt daardoor een prettig moment in de week, wat tevens een positieve invloed heeft op de beleving van het 'reguliere' aanbod in de rest van de week.

Hi/Level is niet een vervanging voor wat er in de klas gebeurt, het is een extra aanbod bovenop het compacte en verdiepende/verrijkende werk in de klas.

Voor wie:

Met school stelt u vast of uw kind in aanmerking komt voor de Hi/Levelgroep. Het IQ van uw kind, toetsresultaten, en de behoefte aan een uitgebreider onderwijsaanbod zijn hierbij bepalende factoren. Informatie hierover vindt u in de folder die op school verkrijgbaar is.

Waar: Hi/Level wordt ook in het schooljaar 2019-2020 georganiseerd op De Lindt voor kinderen van onze school.

De toelatingsprocedure:

Als uw kind in aanmerking komt, hoort u dit via de leerkracht. Vervolgens gaat u met de leerkracht in gesprek. Op school organiseren we intern een overleg met de groepsleerkracht, de Hi/Level leerkracht en de intern begeleider. Op basis van alle gegevens besluiten we in overleg met u als ouders of uw kind zal worden toegelaten tot de Hi/Level groep.

## **Level/Up**

We zijn met onze Level/Up gestart in 2018-2019. Level/Up, een voltijdse klas voor hoogbegaafde leerlingen is ontstaan vanuit de onderwijsvraag van kinderen! In onze openbare basisscholen functioneren nu zogenaamde Hi/Level-groepen. Deze Hi-Levelgroepen hebben hun bestaansrecht bewezen!

Deze ervaringen zijn aanleiding om te streven naar een voltijds aanbod voor deze leerlingen. Het bestuur heeft dit initiatief positief ontvangen en OKC De Lindt gestimuleerd om dit aanbod te realiseren voor hoogbegaafde leerlingen in Helmond en omgeving.

De naam Level/Up verwijst naar de naamkeuze voor onze aanpak: levelwerk. De toevoeging Up duidt op 'verder groeien'.

Level/Up richt zich op alle kinderen in Helmond en omgeving voor wie een passend onderwijsaanbod gewenst is. Passend betekent in dit geval: onderwijs dat aansluit bij de specifieke vraag van hoogbegaafde leerlingen. Voor deze leerlingen is in het reguliere onderwijs vaak onvoldoende tijd, geld en mogelijkheid om een passend onderwijsaanbod te realiseren. Dit is geen kritiek op het reguliere onderwijs, maar een constatering. Een passend onderwijsaanbod is hier te verstaan als een rijke leeromgeving waarin leerlingen op gevarieerde wijzen leren en werken en begeleiding krijgen die aansluit bij hun manier van denken en handelen.

De leerlingen van Level/Up volgen onderwijs dat voldoet aan de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Dit betekent dat voor de leerlingen van Level/Up dezelfde kerndoelen gelden als voor elke andere leerling. Daarnaast volgen de leerlingen extra vakken, extra activiteiten, krijgen ze verdieping en verrijking vanuit de basisstof. De uitvoering van het onderwijs verschilt van de uitvoering in het reguliere onderwijs. Leerlingen hebben voor de basisvakken in de regel minder instructie nodig, willen juist zelf onderzoeken of ontdekken wat geleerd moet worden. Ook hier heeft elke leerling een tablet tot zijn beschikking, waardoor (een groot deel van) het onderwijs via ICT-toepassingen gerealiseerd kan worden. We bewaken daarbij dat leerlingen niet te veel

tijd solistisch met hun tablet werken. Het sociale aspect (leren van en met elkaar) moet een kernkwaliteit zijn van Level/Up.

We hanteren voor de vakgebieden Taal, Lezen, Rekenen, Engels, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Natuur & Techniek géén reguliere methodes als basis. We waarborgen onze leerinhouden door deze te baseren op leerlijnen, tussendoelen en de kerndoelen.

Methodeboeken worden slechts gebruikt als vraagbaak, basismateriaal waaruit een leerling maar ook de leerkracht kan putten voor het vinden van inhoudelijke informatie.

### **De aanmeldprocedure**

Wanneer ouders van andere scholen dan OKC De Lindt hun kind willen aanmelden voor Level/Up, zal de volgende procedure gevolgd worden:

- Ouders kunnen een oriëntatiegesprek aanvragen voor Level/Up.
- Hierna gaat de aanmeldprocedure in van OKC De Lindt.
  - Ouders vullen het aanmeldformulier in. Alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen.
  - De Lindt neemt contact op met de huidige school van de aangemelde leerling. In dit contact wordt onderzocht in hoeverre de aangemelde leerling door de school is gesignaleerd als hoogbegaafde leerling.
- De ouder levert bij voorkeur een rapportage aan waaruit een gediagnostiseerd IQ van tenminste 125 is vastgesteld.
- Als uit de gesprekken en opgehaalde informatie blijkt dat de betreffende leerling inderdaad hoogbegaafd is, wordt de leerling (indien er ruimte is) geplaatst binnen de Level/Up.
- Mocht een leerling niet in aanmerking komen voor Level/Up dan wordt er in het kader van zorgplicht gekeken welke groep binnen OKC De Lindt geschikt is.

### **5.4 Rapportage en gesprekken met leerkracht, ouder en kind.**

Vanuit onze kernwaarde Eigenaarschap zijn wij overtuigd van de meerwaarde van het voeren van gesprekken waarbij (zo veel als mogelijk) zowel ouders, leerkracht als kind aansluiten.

Wij geloven in het volgen van een proces. Daarom nodigen we ieder kind, samen met zijn/ haar ouders vier maal per jaar uit voor een voortgangsgesprek. Deze gesprekken zijn in de middag, zodat het kind altijd kan aansluiten en hebben we gekoppeld aan de verjaardag van het kind. Hierdoor staat de maand waarin het gesprek plaatsvindt ieder jaar vast.

We nemen graag de tijd om alles goed te bespreken. We plannen voor ieder voortgangsgesprek een half uur. Samen met het kind (en de ouders) gaan we in gesprek over de verwachtingen, de doelen voor de komende maanden en de resultaten. Dit alles wordt door ons verwerkt in het kindplan. Dit is tevens het rapport!

Dit kindplan is een groeidocument en zal gedurende de schoolloopbaan van uw kind worden gevuld. Ieder jaar in de maand dat uw zoon of dochter jarig is starten we met een nieuwe cyclus.

In het kindplan wordt in bewoordingen het gesprek samengevat en beschrijft hoe het met de ontwikkeling van de leerling is gesteld en aan welke doelen hij/ zij de komende periode wil gaan werken. Het kindplan wordt kindgericht en motiverend geschreven. De DIA-resultaten worden in het eerste gesprek na afname verwerkt in het kindplan.

Het is altijd mogelijk om ook tussentijds met de leerkracht te praten over de ontwikkeling van uw kind. U kunt daarvoor altijd een afspraak maken.

Wij vinden het belangrijk om ouders te betrekken bij de school. De betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van het eigen kind is erg belangrijk voor de school. U mag altijd na schooltijd de klas binnenkomen om bijv. te komen kijken naar het werk van uw kind.

## **5.5 Doorstromen naar de volgende groep**

Ons uitgangspunt is dat kinderen doorstromen naar de volgende groep of het volgende leerplein en dat we binnen ons aanbod rekening houden met het passende niveau.

- Bij het besluit over het al dan niet doorstromen (en bij twijfel) wordt in een gesprek met leerkracht, intern begeleider en ouders het voornemen van de school verduidelijkt en de ouders gehoord. De schoolleiding beslist in welke thuisgroep de leerling uiteindelijk wordt geplaatst.

### **Specifieke criteria voor doorstroming**

Het is de leerkracht van een groep die, samen met de interne begeleider, beoordeelt of een leerling doorstroomt. De sociaal/emotionele ontwikkeling en de leer- en studievastigheden van de leerling kan de leerkracht toetsen aan de hand van gedragsobservatielijsten. De cognitieve ontwikkeling wordt gevolgd aan de hand van methode gebonden én onafhankelijke toetsen (CITO LOVS), die normen hanteren op basis waarvan de leerkracht kan beoordelen of het doorstromen naar een volgende groep verantwoord is.

### **Van groep 2 naar 3**

Wij hanteren voor de overgang van groep 2 naar 3 niet persé de leeftijdsgrens. De motorische -, sociaal/emotionele - en de cognitieve ontwikkeling wordt gevolgd en op basis daarvan vormt de school een oordeel. Hiervoor is een protocol opgesteld.

## **5.6 Naar het voortgezet onderwijs**

**We vinden het belangrijk dat voor elk kind een optimale aansluiting met het voortgezet onderwijs gewaarborgd is.**

Dankzij het leerling-dossier, het leerlingonderwijsvolgsysteem en de observatieverslagen ontstaat in de loop der jaren een duidelijk beeld over de capaciteiten en interesses van een kind. Dit leidt tot een pré-advies voor het voortgezet-onderwijs.

In groep 8 wordt, met behulp van alle aanwezige informatie over een kind, door de klassenleerkracht in overleg met de collega's, intern begeleider bovenbouw en directie een definitief advies voortgezet onderwijs opgesteld. Dit advies wordt uitvoerig besproken met de ouders en leerling.

Daarna wordt de adaptieve Route 8-eindtoets afgenomen, die ook nadere informatie verschaft over de mogelijkheden die een kind heeft in het voortgezet onderwijs.

Ter voorbereiding op de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt in groep 8 een schoolkeuze project uitgevoerd, waarbij kinderen uitvoerig geïnformeerd worden over het voortgezet onderwijs en daar ook al op bezoek gaan. Elke school voor voortgezet onderwijs heeft informatieavonden en open dagen die bezocht kunnen worden. Nadat de kinderen naar het voortgezet onderwijs zijn doorgestroomd, onderhouden wij contacten met deze scholen. Wij blijven de leerlingen volgen, zodat we, indien nodig, ons schoolkeuzetraject kunnen bijstellen.

### **Onderwijskundig rapport**

Als een kind naar een andere school gaat bijv. als gevolg van overplaatsing, verhuizing of doorstroming naar het voortgezet onderwijs of het speciaal onderwijs stelt de school een uitvoerig onderwijskundig rapport op. Dit rapport wordt na goedkeuring van de ouders naar de betreffende school gestuurd. De ouders krijgen een afschrift van het rapport.



## 5.7 Anti-Pestprotocol De Lindt

Pesten komt helaas op iedere school voor. Het is iets waar elke school aandacht voor heeft en wat we serieus aanpakken. We hebben op school een helder anti-pestprotocol.

Dit anti-pestprotocol heeft als doel:

- Alle kinderen mogen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### Onze uitgangspunten m.b.t. pesten:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers.
- De Lindt probeert pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, wordt het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken.
- Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, volgt een directe aanpak.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig.
- Op iedere school is een vertrouwenspersoon aangesteld. (zie gegevens bij klachtenregeling achter in deze schoolgids).

### Hoe willen we daarmee omgaan?

- Op school stellen we regelmatig een onderwerp in de kring aan de orde.
- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. kunnen aan de orde komen.
- Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals: spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten.
- Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost, maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten nemen duidelijk stelling tegen dergelijke gedragingen.
- Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de leerlingen. Dit doen we samen met de kinderen.

### Adviezen aan de ouders van onze school:

#### Ouders van gepeste kinderen:

- a. Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- b. Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- c. Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- d. Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terugkomen.
- e. Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- f. Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

### **Ouders van pesters:**

- a. Neem het probleem van uw kind serieus.
- b. Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
- c. Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- d. Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- e. Besteed extra aandacht aan uw kind.
- f. Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- g. Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- h. Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van de school staat.

### **Alle andere ouders:**

- a. Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- b. Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- c. Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- d. Geef zelf het goede voorbeeld.
- e. Leer uw kind voor anderen op te komen.
- f. Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

- Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.
- Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.
- Leerkrachten en ouders uit de ouderraad en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit pestprotocol.

Deze beschrijving is slechts een gedeelte uit het volledige pestprotocol. Dit protocol ligt op school ter inzage.

Vanaf oktober 2016 mag OBS De Lindt officieel het vignet Gezonde School voeren, met als deelcertificaat 'Welbevinden en sociale veiligheid'. Inmiddels is dat uitgebreid met het certificaat Voeding en Milieu en Natuur.

## **5.8 De resultaten van het onderwijs**

Om het maximale uit elk kind te kunnen halen, volgen we de ontwikkelingen van elk kind op de voet. Resultaten zijn niet altijd makkelijk te meten. Het resultaat van ons onderwijs is veel meer dan de toetsresultaten voor de leervakken. Het gaat om de totale ontwikkeling van het kind.

De school behaalt volgens ons een goed resultaat als;

- de betrokkenheid van de kinderen bij het onderwijs hoog is.
- de kinderen een basis hebben om zich verder te kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig ruimdenkend mens.
- de kinderen op eigen niveau zo hoog mogelijk presteren.
- de gegeven adviezen voor vervolgonderwijs aansluiten bij de mogelijkheden van de leerlingen en bij de verwachtingen die er bij leerlingen en ouders/verzorgers in de loop der jaren zijn ontstaan en de resultaten in het vervolgonderwijs aansluiten bij de gegeven schooladviezen.

Steeds dient de school na te gaan of deze resultaten bij de individuele leerlingen worden behaald. Op die resultaten mag OBS De Lindt worden aangesproken. Uiteraard worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld van toetsresultaten van hun kinderen, worden met hen de genomen maatregelen voor extra zorg doorgesproken en wordt samen met hen bekeken of de behaalde resultaten aan mogelijkheden en verwachtingen voldoen.

De inspectie van het onderwijs gaat na of de scholen aan de wettelijke eisen voldoen.

### 5.8.1 Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

In 2019 ziet de uitstroom naar het voortgezet onderwijs er als volgt uit:

VMBO B/K (basis- kaderberoepsgericht)	1 leerling
VMBO K (kaderberoepsgericht)	1 leerling
VMBO K/T	2 leerlingen
VMBO T (theoretische leerweg)	4 leerlingen
HAVO/VMBO T	3 leerlingen
HAVO	3 leerlingen
VWO/ HAVO	6 leerlingen
VWO	6 leerlingen

### 5.8.2 Prestaties Cito-eindtoets schoolrapport schoolgroep en Route 8 vanaf 2018

	Route 8 De Lindt	Ondergrens inspectie 2017-2018	Standaardscore alle leerlingen	
<b>2020</b>	<b>Geen eindtoets</b>			
<b>2019</b>	<b>204</b>	<b>206,0</b>	<b>214,3</b>	
<b>2018</b>	<b>218</b>	<b>206,0</b>	<b>214,3</b>	
	CITO-score De Lindt	ondergrens schoolgroep	gemiddeld schoolgroep	bovengrens schoolgroep
<b>2017</b>	<b>532,7</b>	<b>535,1</b>	<b>535,2</b>	<b>539,1</b>
<b>2016</b>	<b>536,0</b>	<b>535,1</b>	<b>537,2</b>	<b>539,1</b>
<b>2015</b>	<b>537,4</b>	<b>535,1</b>	<b>537,2</b>	<b>539,1</b>
<b>2014</b>	<b>538</b>	<b>535,1</b>	<b>537,2</b>	<b>539,1</b>
<b>2013</b>	<b>534,7</b>	<b>535,1</b>	<b>537,1</b>	<b>539,1</b>

## 5.9 Schoolarts/ GGD

### Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

### Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Zij werken nauw samen met gedragswetenschapper(s) van de GGD. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

### Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

#### Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....**

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

#### Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl) De informatie is ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://StichtingOpvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

#### Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

## **Altijd welkom**

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders)
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

## **De GGD doet meer:**

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- De GGD ondersteunt scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

## **5.10 Zorg voor jeugd**

Als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 - 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers, de hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kan er namens het Zorgteam van onze school een zorgsignaal gegeven worden in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven wij alleen af, nadat wij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu) vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

## 5.11 Centrum voor jeugd en gezin

### Centrum jeugd en gezin



Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is gevestigd in De Zorgpoort, Zandstraat 94 te Helmond.

U kunt bij het CJG terecht met alle vragen over opvoeden en opgroeien, maar natuurlijk hebben de medewerkers van het CJG niet direct op alle vragen een antwoord. Zij helpen u wél altijd verder op weg met informatie, adviezen of begeleiding. Het uitgangspunt daarbij is altijd wat u zelf wilt en kunt.

Medewerkers helpen u op weg op de volgende manieren:

- Een telefonisch gesprek met direct antwoord op uw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats.
- Een gesprek op een locatie bij u in de buurt of bezoek thuis, om een probleem helder te krijgen en/of met gerichte tips om het aan te pakken.
- Een cyclus van 3 á 4 gesprekken, waarin u zelf stap voor stap aan de slag gaat. We werken onder andere met de methodiek “positief opvoeden”. De methodiek richt zich op het versterken van de band tussen ouders en kinderen, het bevorderen van wenselijk gedrag, kinderen nieuwe vaardigheden aanleren en kunnen omgaan met ongewenst of storend gedrag van kinderen.

Een vraag aan het CJG?

Neem contact op via 0800-5566555 of stel uw vraag per mail: [info@cjghelmond.nl](mailto:info@cjghelmond.nl)

Kijk ook eens op de website voor meer informatie: [www.cjghelmond.nl](http://www.cjghelmond.nl)

### Openingstijden

Binnenlopen voor een persoonlijk gesprek kan elke ochtend van 9.00-13.00 uur in de Leonarduskerk. Meestal kunnen wij u meteen te woord staan en verder helpen, maar het kan voorkomen dat u even moet wachten. Natuurlijk kunnen we ook altijd een afspraak maken.

## 5.12 De Gezins- en jongerencoach

Elke opvoeder heeft soms vragen over opvoeding. Vaak praten opvoeders daar met elkaar over. Maar wellicht vindt u het prettig om er eens met iemand anders over te praten. Het is niet altijd makkelijk om hiervoor dan de juiste persoon te vinden. Vanaf het nieuwe schooljaar heeft elke basisschool in Helmond daarom een vaste contactpersoon voor alle vragen rond opvoeden en opgroeien. Een zogenaamde Gezins- en Jongerencoach (GJ-coach).

Wat kunnen deze gezins- en jongerencoaches voor u betekenen? Bijvoorbeeld:

- Een gesprek bij u thuis of op school om uw probleem helder te krijgen en/of u tips te geven om het probleem aan te pakken.
- Enkele gesprekken, waarin u zelf stap voor stap ondersteund wordt en aan de slag gaat. Vaak wordt hierbij gewerkt met de methodiek van “Positief opvoeden”.
- Het geven van voorlichting en informatie over onderwerpen waarmee meerdere opvoeders te maken hebben.

Bij wat lastigere problemen gaat de GJ-coach met u op zoek naar de juiste hulp. De GJ-coach gaat altijd uit van wat u zelf wilt. Samen met u bekijkt zij op welke manier u het probleem aan kunt en wilt pakken en of en welke andere ondersteuning daarbij eventueel nodig is.

Bij een “lichte” vraag kan de GJ-coach u op weg helpen met een eenmalig gesprek. U kunt hierbij denken aan een vraag als “mijn kind eet (tijdelijk) slecht”. Bij vragen als “ik merk dat

mijn kind niet lekker in zijn vel zit” of opmerkingen als “mijn kind luistert niet” kan de GJ-coach op huisbezoek komen en stap voor stap met u naar een oplossing toewerken. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de interne begeleiding van OKC De Lindt.

## **6. De ouders**

### **6.1 De medezeggenschapsraad (MR)**

#### **"DOOR NIETS TE ZEGGEN HEEFT U GEEN MEDEZEGGENSCHAP".**

De school, en zo ook De Lindt, wordt voor een belangrijk deel gevormd door de leerlingen en de teamleden, maar ook door de ouders. De school is dynamisch, leeft en is voortdurend in beweging. Daartoe moeten er vele zaken geregeld worden en vallen er vele beslissingen. Beslissingen die te maken hebben met onderwijs, organisatie, personeel en beleid.

Op school is de directie belast met de dagelijkse leiding. Daarnaast is er een schoolbestuur, zij is eindverantwoordelijk. Directie en schoolbestuur nemen die beslissingen niet alleen, maar doen dit in de meeste gevallen in overleg met ouders en teamleden. Ouders en team hebben een duidelijke medezeggenschap. Dit is zelfs wettelijk bepaald, namelijk in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

Deze wet bepaalt onder andere dat de school een medezeggenschapsraad (MR) moet hebben. In deze raad zijn ouders en team vertegenwoordigd. De WMS bepaalt ook hoe de samenstelling van de raad dient te zijn en hoe de leden gekozen moeten worden.

Inspraak in zaken zoals schoolplan, activiteitenplan en formatieplan is slechts een kleine greep uit het geheel. In overleg met het bestuur is er een "medezeggenschapsreglement" vastgesteld, waaraan de MR zich dient te houden.

In de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad, waarin vertegenwoordigers van alle openbare basisscholen in Helmond zijn vertegenwoordigd, worden school overstijgende zaken besproken. (bijv. het vakantierooster, werkgelegenheidsbeleid, financieel beleid etc.)

Op De Lindt bestaat de MR nu uit 6 gekozen leden; 3 leden van het team en 3 vertegenwoordigers van de ouders. De belangen van de teamgeleding en de oudergeleding binnen de MR kunnen natuurlijk weleens verschillen, maar uiteindelijk hebben wij allen eenzelfde doel: een in alle opzichten goed functionerende school.

Goede communicatie tussen ouders en oudergeleding van de MR is van wezenlijk belang. De vergaderingen zijn openbaar, de agenda en de notulen uiteraard ook. Soms staat er informatie in de nieuwsbrief, maar de informatiestroom van ouders richting MR is wat moeilijker vast te leggen. De ouderraad heeft hierin een grote rol, maar ook iedere individuele ouder kan te allen tijde zijn/haar stem laten horen.

### **6.2 Ouderraad**

#### **Doel**

Het doel van de ouderraad is de noodzakelijke samenwerking tussen de ouders, voogden en/of verzorgers en de school naar vermogen te bevorderen. Dit is in het belang van het onderwijs en de opvoeding van de kinderen. In de dagelijkse praktijk houdt de ouderraad zich voornamelijk bezig met het organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten voor de kinderen.

#### **Middelen**

De ouderraad tracht dit doel te bereiken door:

- De contacten tussen de school en ouders te bevorderen middels informatie via de nieuwsbrieven en het stimuleren van deelname van ouders aan schoolse- en buitenschoolse activiteiten.
- De belangen van de kinderen en ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad, team en bevoegd gezag.

## **Bijeenkomsten**

De ouderraad vergadert circa 1x per 6 weken. Alle vergaderingen zijn openbaar. U bent dus altijd van harte welkom. Het is een goede zaak wanneer ouders de vergadering bijwonen, omdat ze zich betrokken voelen bij een of meerdere agendapunten, uit belangstelling of misschien omdat ze overwegen in de toekomst zitting te nemen in de ouderraad. Uw aanwezigheid wordt zeer op prijs gesteld. De agenda en notulen worden opgehangen op de mededelingenborden bij iedere ingang van de school.

*Eén keer per jaar is er een jaarvergadering, bedoeld voor alle ouders.*

Via de nieuwsbrief en inschrijffijst wordt er dan ook regelmatig een beroep op u gedaan. Kinderen vinden het vaak leuk dat hun ouders helpen op school en voor ouders is het een manier om meer betrokken te zijn bij de school van hun kind.

## **Activiteiten**

De ouderraad ondersteunt het team bij schoolse activiteiten zoals bijv. Sinterklaas, Kerst, carnaval, schoolkamp, schoolreisje, inloopavond en thema-avond voor ouders.

## **Buitenschoolse activiteiten**

Deze vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad. Bijvoorbeeld: sportactiviteiten tijdens vakanties, avondvierdaagse en lampionnenoptocht. Gemaakte kosten kunnen gedeclareerd worden bij de OR. Bovengenoemde activiteiten worden gedeeltelijk gefinancierd met middelen uit de vrijwillige ouderbijdrage.

## **Jaarvergadering ouderraad**

Aan het einde van het schooljaar wordt, tijdens de jaarvergadering, de OR samengesteld voor het daaropvolgende schooljaar. De oude leden nemen afscheid, nieuwe leden treden toe en het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester) wordt vastgesteld. Heeft u interesse in de ouderraad? Laat het ons weten of kom dan gewoon een keer naar een vergadering. Het is ook mogelijk om bij de organisatie van een activiteit een keer mee te draaien en zo "praktijkervaring" op te doen. Heeft u op- of aanmerkingen voor de ouderraad? U kunt altijd terecht bij een van de OR-leden.

## **Activiteitenbijdrage**

Naast het dagelijkse leerprogramma probeert de school samen met de ouderraad allerlei activiteiten te organiseren zoals: Sinterklaas, carnaval, schoolreisje enz. Een school krijgt voor deze toch belangrijke activiteiten geen geld. Het is daarom begrijpelijk dat de ouderraad een beroep op u moet doen om de school te ondersteunen d.m.v. de vrijwillige activiteitenbijdrage. De ouderraad heeft een richtbedrag vastgesteld van € 35,00 per kind. Het jaar loopt van 1 sept. tot 1 juli. Kinderen die in de loop van het schooljaar op school komen betalen de resterende aantal maanden naar rato.

De ouderbijdrage kan ook in termijnen betaald worden. U kunt hiervoor contact opnemen met de penningmeester. De inning gebeurt door middel van machtigingskaarten, welke u aan het begin van het schooljaar, of indien nodig tussentijds, ontvangt.

Bankrekening ouderraad: IBAN NL71RABO014.96.10.025. (In geval van zoekraken machtiging kaart). Voor verdere vragen kunt u altijd terecht bij een van onze ouderraadsleden.



### **6.3 Informatie aan ouders**

Een goed contact tussen school en ouders is heel belangrijk. Daarom is het van belang dat wij u regelmatig informeren over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Van onze kant stellen wij het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast.

#### **Website [www.lindt.nl](http://www.lindt.nl)**

Op de website [www.lindt.nl](http://www.lindt.nl) kunt u alle belangrijke algemene informatie vinden

#### **Ouderportaal**

Ons primaire communicatiemiddel is het ouderportaal. Ouders melden zich hiervoor aan en komen op die manier binnen in “een beveiligde digitale omgeving”. Nieuws, verzoeken, uitnodigingen en het inschrijven voor gesprekken verloopt via dit medium. Ouders kunnen hier ook zelf aangeven waarvoor zij toestemming geven binnen de wet AVG.

#### **Oudergesprekken (10-minutengesprekken)**

Voor de oudergesprekken verwijzen we naar paragraaf 5.4.

#### **Afspraken**

De leerkrachten zijn graag bereid om buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

#### **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Deze nieuwe ‘privacywet’ regelt hoe organisaties omgaan met gegevens van de eigen medewerkers en, in ons geval, van ouders en kinderen.

Onderwijsinstellingen hebben twee jaar de tijd gekregen om hun interne zaken op orde te krijgen, mits ze aantoonbaar actief zijn. OBSH heeft een pan van aanpak opgesteld met instemming van de GMR.

De eerste fase is het maken van nieuwe overeenkomsten (zogenaamde verwerkersovereenkomst en bewerkersovereenkomst) met alle bedrijven en organisaties waarvan wij klant zijn. Denk aan CITO, methodemakers, leveranciers, Arbodiensten, enzovoorts.

De volgende fase is het in beeld brengen van ons eigen gedrag. Welke gegevens verzamelen we? Wat doen we daarmee? Wie mag toegang hebben tot die gegevens? En nog veel meer vragen. Om dit goed in beeld te brengen hebben we een hulpmiddel aangeschaft: een module AVG in ons Digitale Veiligheidsvolgsysteem (DVVS). In de periode augustus 2018-december 2018 gaan studenten van Fontys met deze module alle scholen ‘in beeld brengen’. En ook de hele stichting. Daarna kunnen we een heel gericht plan maken voor elke school en de hele stichting.

We verwachten dat in 2019 gestart kan worden met de verbeteracties.

Mocht u vragen hebben over de AVG, dan kunt u die stellen bij de directeur van de school, of richten aan: [infobestuurskantoor@obsh.nl](mailto:infobestuurskantoor@obsh.nl).

## **Gescheiden ouders**

Tenzij anders vastgesteld door de rechtbank en aantoonbaar, hebben scholen informatieplicht naar beide ouders. Beide ouders hebben evenveel recht op informatie. Het betreft hierbij dan de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden, school- en toetsresultaten, verwijzing naar vervolgonderwijs.

Wanneer de ouders van een kind gescheiden leven, gaat de informatie naar de ouder waar het kind bij woont. Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te stellen van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind.

Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren, dan kan de niet verzorgende ouder de school verzoeken om informatie te geven van de schoolontwikkeling van het kind. De verzorgende ouder wordt hiervan door de school op de hoogte gesteld.

- Indien de verzorgende ouder hier bezwaar tegen heeft, is dat voor de school geen reden om de informatie niet te verstrekken. Voor de school staat het belang van het kind voorop.
- Wanneer beide ouders over het kind willen komen praten, maar dit niet in gezamenlijkheid willen doen, zal de school twee oudergesprekken arrangeren.
- In het geval er afspraken zijn gemaakt tussen school en ouders omtrent het ophalen van kinderen, dient de leerkracht hierop alert te zijn en toe te zien op deze afspraken.

## **6.4 Klachtenregeling**

Stichting Openbare Basisscholen Helmond is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) Onderwijs. Voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs behandelt de LKC klachten van ouders, leerlingen, personeelsleden en bevoegd gezag.

Stichting Openbare Basisscholen Helmond heeft voor klachten het volgende stappenplan opgesteld:

- Maak uw klacht bespreekbaar bij de persoon die het betreft.
- Wordt uw probleem niet opgelost, dan kunt u de klacht kenbaar maken bij de directie van de school.
- Als u vindt dat uw klacht dan nog niet naar tevredenheid is opgelost, dan kunt u met uw klacht terecht bij het bevoegd gezag van de Stichting Openbare Basisscholen Helmond (zie: namen en adressen)
- Mocht uw klacht zeer ernstig zijn (bv. seksuele intimidatie) of wordt uw klacht zelfs niet via het bevoegd gezag (Stichting Openbaar Basisscholen Helmond) opgelost, dan kunt u de formele klachtenroute bewandelen.

### **De formele klachtenroute is als volgt:**

- De school heeft één contactpersoon die alleen een verwijfsfunctie heeft: Trudy van de Kam. ([trudyvandekam@obsh.nl](mailto:trudyvandekam@obsh.nl))
- Deze persoon wijst u de weg in de formele klachtenroute.
- Deze contactpersoon zal u meestal doorverwijzen naar een van de vertrouwenspersonen. Deze vertrouwenspersoon gaat met u na of er binnen de school nog oplossingen te vinden zijn. Als dat het geval is, wordt voor die weg gekozen. De vertrouwenspersoon kan daarbij zelf als bemiddelaar tussen u en de school optreden.  
De vertrouwenspersonen zijn:
  - a. Astrid Venes
  - b. Peter van den LangenbergHet contactadres is: [vertrouwenspersoon@obsh.nl](mailto:vertrouwenspersoon@obsh.nl)
- Als duidelijk is dat er geen oplossing via deze weg mogelijk is, zal de vertrouwenspersoon u aanraden een formele klacht in te dienen bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Als het een zeer ernstige klacht is of als er sprake is van een zeer ingewikkelde situatie zal de vertrouwenspersoon u aanraden uw klacht rechtstreeks bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs in te dienen. Als er

sprake is van een bijzonder ernstige klacht waarbij strafbare feiten in het geding zijn, dan zal de vertrouwenspersoon u aanraden aangifte te doen bij de politie.

- Voor het indienen van formele klachten gelden regels en afspraken. De vertrouwenspersoon kan u van dienst zijn bij het geven van adviezen en informatie.

## **7. De ontwikkeling van het onderwijs in onze school**

### **7.1 Informatie en- communicatietechnologie**

Elke klas in onze school is uitgerust met enkele computers, aangesloten op een lokaal netwerk en heeft een open verbinding met het internet. In alle thuisgroepen werken we met digitale schoolborden. Er is ook een verrijdbaar digibord beschikbaar. Wij zijn ervan overtuigd dat de computer een belangrijk hulpmiddel kan zijn in het onderwijs.

### **Zelfstandig werken neemt een centrale plaats in binnen het onderwijskundig- en pedagogisch klimaat**

Binnen het door ons gehanteerde takensysteem is het gebruik van de computer vanzelfsprekend. Dat wil zeggen dat voor een groep leerlingen, of individueel, taken op de computer vastgesteld kunnen worden die passen bij het ontwikkelingsniveau, speciaal aandachtsgebied van een kind of als onderdeel van een handelingsplan. Kinderen kunnen vervolgens zelfstandig aan deze taak werken tijdens de takentijd.

### **Er is aandacht voor differentiatie in tempo, leerstof instructie en ontwikkelingsniveau**

Voor kinderen met achterstanden worden op individueel niveau remediërende programma's aangeboden. Voor de meer-begaafde leerlingen wordt verdiepings- en/of verrijkingsstof aangeboden.

### **Betrokkenheid van leerlingen wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.**

Dit doen we door onze lessen zo optimaal mogelijk aan te laten sluiten bij het ontwikkelingsbehoefte van de leerlingen en door een grote diversiteit aan werkvormen hiervoor te hanteren.

### **Kinderen worden gestimuleerd om zelfstandig informatie te (leren) verwerven en deze informatie op een moderne manier te verwerken.**

Met de 21st century skills als uitgangspunt werken we groepsdoorbrekend aan werkstukken, spreekbeurten, muurkranten etc. Daarbij leren wij kinderen ook hoe ze zich in een groep kunnen presenteren.

### **Communicatie en presentatie**

Net als binnen ons aanbod op wereldoriënterend gebied besteden we ook binnen ons taalonderwijs veel aandacht aan het goed communiceren met anderen. (o.a. diverse soorten kringgesprekken en boekbesprekingen) Binnen het stelonderwijs wordt aandacht besteed aan de schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.

### **Vorbereiding op een steeds veranderende maatschappij: Zelfstandigheidsbevordering**

In de huidige maatschappij volgen de ontwikkelingen elkaar snel op. Het wordt steeds belangrijker om zelfstandig keuzes te maken. Er wordt een steeds groter beroep gedaan op de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van het individu. Binnen het takensysteem van onze school proberen we de kinderen te leren om zelfstandig te werken en om zelf een stukje verantwoordelijkheid te dragen. Daarom zijn we continu op zoek naar methodieken en leermiddelen om de zelfstandigheid van kinderen te bevorderen.

## 8. Praktische zaken

### 8.1 Algemene regels en afspraken

Net als elders in de samenleving kent ook onze school een aantal regels. Om het mogelijk te maken dat kinderen worden opgevangen in een rustige en opgeruimde omgeving, waar zij zich veilig en thuis voelen, gelden op onze school deze **leefregels**:

1. Wij zorgen ervoor dat het rustig is in de school.
  2. Wij zijn aardig voor elkaar.
  3. Wij luisteren naar elkaar.
  4. Wij spelen en werken samen.
  5. Wij zorgen goed voor alle spullen.
  6. Wij accepteren dat iedereen anders is.
- De kinderen mogen 10 minuten voor schooltijd naar binnen. Om 8:30u starten de leerkrachten met hun programma. Wilt u de leerkracht iets belangrijks vertellen of vragen, maak dan even een afspraak. U kunt ook een briefje meegeven met een mededeling voor de leerkracht.
  - De leerkrachten zijn graag bereid om buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft kunt u altijd een afspraak maken. Dit geldt ook voor een afspraak met de directie.
  - Elk teamlid viert zijn/haar verjaardag met de eigen groep. Zelfgemaakte tekeningen, werkstukjes, verhalen enz. zijn het leukst om te geven of te krijgen.
  - In onze school geldt een rookverbod voor alle ruimtes.
  - In de pauze of fruitkring 's morgens mogen de kinderen zelf meegebracht fruit of brood opeten. Drinken meenemen mag natuurlijk ook.
  - Kinderen die binnen de bebouwde kom van Stiphout wonen, komen bij voorkeur te voet naar school. U bepaalt zelf of uw kind met de fiets naar school mag. Bedenk daarbij dat er vooral rondom de schooltijden erg veel verkeer op de weg is. Er is op school een onbewaakte fietsenstalling. De school draagt geen verantwoording voor de gestalde fietsen.
  - Als uw kind ziek is of om een andere reden de school moet verzuimen, wordt u verzocht dit telefonisch vóór aanvang van de school aan ons te laten weten. Wij gaan om 09.00u bellen als er een kind niet op school is zonder dat dit door de ouder is doorgegeven.

### 8.2 Bibliotheek op school

Sinds vorig schooljaar investeren we in 'de bibliotheek op school'. De 'Bibliotheek op school' is een landelijke aanpak voor het primair onderwijs, waarin bibliotheek en basisschool structureel samenwerken aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis. Alle leerlingen krijgen een bibliotheekpasje, verbonden aan de openbare bibliotheek, waarmee ze boeken kunnen lenen.

### 8.3 Buitenschoolse opvang, peuterwerk en dagopvang

Sinds 1 augustus 2017 zijn we officieel gestart met Kindcentrum De Lindt. Dat betekent dat we belangstellende gezinnen een totaalpakket bieden. Wij zijn professionals met visie:

- We bieden een doorgaande ontwikkellijn voor elk kind.
- We hebben alles onder één dak voor kinderen van 0- t/m 12 jaar:
  - Dagopvang 0- tot 4-jarigen;
  - Peuterwerk;
  - Voor- en naschoolse opvang;
  - Basisschool (openbaar onderwijs).

Dagopvang wordt geboden aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar (daarna kunnen ze doorstromen naar de BSO van OKC De Lindt). Wij werken met een verticale groep. Dit betekent dat kinderen van 0 tot 4 jaar in een groep zitten. Er is plek voor 17 kinderen.

Tevens wordt er peuteropvang geboden aan kinderen van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar. De dagopvang en peuteropvang lopen door elkaar heen. Er zijn uiteraard mogelijkheden om de groep te splitsen als er meer kinderen aangemeld worden.

Buitenschoolse opvang wordt geboden aan kinderen in de basisschoolleeftijd buiten schooltijden. Hierbij gaat het om voorschoolse opvang, naschoolse opvang, opvang tijdens studiedagen en tijdens vakanties.

OKC De Lindt biedt opvang aan die gerelateerd is aan het Convenant Kwaliteit Kinderopvang. Dit wordt jaarlijks gecontroleerd door de Gemeente en de GGD.

Bij OKC De Lindt werken we met flexibele dagen en uren. Dit wordt per week doorgegeven door middel van het digitale systeem Bitcare. Alle dagen en tijden die opgegeven worden, zullen ook gefactureerd worden.

Om gebruik te maken van onze faciliteiten, of om nadere informatie in te winnen, kunt u via het centrale telefoonnummer in contact met ons komen.

#### **8.4 Medicijnverstrekking en medische handelingen op school**

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

De schoolleiding krijgt daarnaast steeds vaker het verzoek van ouders om hun kinderen de door de arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het verrichten van dergelijke handelingen aanvaardt de schoolleiding een aantal verantwoordelijkheden.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat wij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Daarom heeft de GGD middels een protocol scholen een handreiking gegeven over hoe in deze situaties te handelen. Stichting Openbare Basisscholen Helmond hanteert dit protocol voor alle scholen binnen de stichting.

#### **Wat betekent dit protocol voor u?**

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt of bijvoorbeeld door een insect gebeten wordt. Als deze situatie zich voordoet, zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller of dat u en/of een arts geconsulteerd moet worden.

Mocht uw kind medicijnen behoeven, een bepaalde allergie hebben dan wel dat er medische handelingen moeten worden verricht, dan dient u dit te allen tijde kenbaar te maken aan de directie van de school. We willen namelijk schriftelijk heel zorgvuldig vastleggen om welke medicijnen het gaat, hoe vaak ze moeten worden toegediend, op welke wijze en wanneer dit moet gebeuren. Als het gaat om medische handelingen zoals het meten van de bloedsuikerspiegel (door middel van een vingerprikje) of het geven van pufjes, dan kan dat eventueel door de school worden gedaan als daar vooraf schriftelijk toestemming voor is verleend door de ouders. De voorbehouden medische handelingen die moeten worden verricht, zoals het geven van injecties aan kinderen met diabetes of een allergie, zullen niet door de school worden gedaan. Deze handelingen blijven voorbehouden aan de ouders of een arts. In noodsituaties zal en kan de school uiteraard naar beste weten handelen.

Het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen is op school in te zien. Ouders dienen te allen tijde aan school de (gewijzigde) medische gegevens kenbaar te maken van het kind. Middels de daarvoor bestemde formulieren (op school verkrijgbaar) zal deze informatie zorgvuldig worden vastgelegd.

## 8.5 Ouderhulp

Vaak hebben wij de hulp van ouders nodig bij het organiseren van diverse activiteiten. Om zoveel mogelijk ouders bij de activiteiten op school te kunnen betrekken, hebben we gekozen voor werkgroepen met een wisselende samenstelling. Deze werkgroepen bestaan uit enkele leden van de oudercommissie en teamleden aangevuld met ouders die zich hebben aangemeld om mee te helpen

## Schoolreisje

De kinderen van de groepen 1 t/m 7 gaan elk jaar op schoolreis: het ene jaar dichtbij huis naar een grote speeltuin en het andere jaar naar een bestemming die wat verder weg ligt. (bijv. een dierentuin). De kinderen van groep 7 gaan ieder jaar naar de Efteling en de kinderen van groep 8 gaan jaarlijks op schoolkamp i.p.v. op schoolreis.

## Klassenouders

Ter ondersteuning van de leerkracht, bij allerlei praktische zaken, hebben de onderbouwgroepen de ondersteuning van 1 of 2 klassenouders. De klassenouder wordt aan het begin van het schooljaar gekozen door de leerkracht voor de periode van een jaar. De leerkracht bespreekt met de klassenouder de mogelijke taken, waarbij uiteraard van groot belang is wat de ouder zelf reëel acht.

## Sportactiviteiten

Tijdens de schoolvakanties en op sommige feestdagen worden in Helmond door diverse verenigingen en instanties schooltoernooien georganiseerd. Daaraan wordt alleen deelgenomen wanneer er voldoende begeleiding door ouders is.

## 8.6 Schooltijden

We werken met een continuooster, d.w.z. alle kinderen blijven tussen de middag over op school. Alle groepen hebben dezelfde schooltijden:

	Groep 1 t/m 8
Maandag	8.30u-14.45u
Dinsdag	8.30u-14.45u
Woensdag	8.30u-12:30u
Donderdag	8.30u-14.45u
Vrijdag	8.30u-12.30u

\*10 Minuten voor aanvang van de lestijd (08:20u) mogen de kinderen naar binnen.

### Lunchtijd is lestijd.

Alle kinderen lunchen op openbare basisschool De Lindt.

De leerpleinen onderbouw en middenbouw lunchen op maandag, dinsdag en donderdag van 11.45 uur tot 12.00 uur.

De Level/Up luncht op maandag, dinsdag en donderdag van 12.00 uur tot 12.15 uur.

Het leerplein bovenbouw luncht op maandag, dinsdag en donderdag van 12.15 uur tot 12.30 uur.

De kinderen lunchen in hun eigen lokaal. Tijdens de lunch is de leerkracht in het lokaal aanwezig. Voor de groepen 1/2 is er extra ondersteuning door een overblijfskracht naast de leerkracht.

Op de Lindt wordt tijdens het lunchmoment in ieder geval regelmatig aandacht besteed aan:

- Bevorderen van sociale redzaamheid en gezond gedrag. (Zorg voor de maaltijd, eetgewoonten en leefstijl, gezonde voeding, omgaan met afval)
- Burgerschapsvorming (denk daarbij aan verschil in eetcultuur, normen/ waarden m.b.t. samen eten)

Bij de activiteiten tijdens de lunch is het uitgangspunt dat de activiteit het rustig kunnen eten niet zal belemmeren. Activiteiten zoals voorlezen, gebruik van het digibord (beeld en geluid) voor het kijken van een educatief filmpje passen daar goed bij. De leerkrachten beschikken over een lijst met voorbeelden en suggesties m.b.t. educatieve activiteiten die geschikt zijn om te combineren met de lunch.

### **Gezond gedrag**

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen. Daarom willen wij voor ieder kind gezond eten en drinken makkelijk maken op school. Daarvoor hebben we de hulp van de ouders en verzorgers nodig! Dat betekent onder andere dat wij vragen:

- Een gezonde pauzehap mee te geven. Wij deden mee met het EU-schoolfruit-programma, waarmee wij hebben bewerkstelligd dat leerlingen nu structureel groente en fruit eten als pauzehap. Wilt u hierover meer informatie? Vraag dit dan na bij de leerkracht van uw kind of bij de coördinator Gezonde school.
- Een gezonde lunch in de broodtrommel te doen. Wij geven hiervoor tips in onze nieuwsbrieven en volgen hierbij de adviezen van het voedingscentrum.
- Alleen water, thee of melk mee te geven. Pakjes en vruchtensappen bevatten namelijk erg veel suiker. Frisdranken zijn niet toegestaan.
- Traktaties klein en niet te calorierijk te maken. Wij verwijzen hiervoor naar ons traktatiebeleid dat bij iedere klassendeur hangt en zoals vermeld bij punt 8.10 in deze schoolgids. Vanaf januari 2017 geldt een nieuw traktatiebeleid zoals vastgesteld in de MR. Dit beleid is gerelateerd aan ons certificaat Voeding van de Gezonde School. Snoep is niet toegestaan.

Het beleid geldt natuurlijk niet alleen voor kinderen, maar ook voor de leerkrachten. Waar nodig zal de school de ouders adviseren. In onze smaaklessen en het thema voeding besteden we aandacht aan gezonde voeding en een gezonde leefstijl.

### **Surveilleren**

Tijdens het buitenspelen houden personeelsleden en overblijfkrachten, die ondersteunen in groep 1-2, in een vooraf vastgestelde planning toezicht. Er zijn geen kosten verbonden aan het overblijven.

## **8.7 Gymtijden Sportzaal**

### **DINSDAG**

08.30 uur	Jaargroep 8
10.00 uur	Jaargroep 7
11.30 uur	Jaargroep 6
13.00 uur	Level/Up bovenbouw

### **VRIJDAG**

08.45 uur	Leerplein 3-4-5
09.45 uur	Level/Up onderbouw
10.45 uur	Leerplein 3-4-5

Leerplein 3-4-5 heeft dezelfde tijd per week aan bewegingsonderwijs als leerplein bovenbouw: één keer in de speelzaal van OKC De Lindt en één keer in de grote gymzaal aan de Gasthuisstraat.

## **8.8 Sponsoring**

De scholen maken geen gebruik van door sponsoring verkregen bijdragen. Onder sponsoring wordt dan verstaan: het aanvaarden van een materiële of geldelijke bijdrage waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd. Het geven van materiële of geldelijke bijdragen (giften), waarvoor geen tegenprestatie wordt verlangd, zijn evenwel welkom. U kunt daarvoor contact opnemen met de directie van de school.

## 8.9 Stichting leergeld

Stichting Leergeld Helmond wil dat Helmondse kinderen van 0 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben, toch mee kunnen doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn.



Deelname aan het verenigingsleven zoals sport, muziek, toneel of scouting en deelname aan werkweken of schoolreisjes. Ook een bijdrage voor de aanschaf van een fiets of een computer (voortgezet onderwijs) behoort tot de mogelijkheden. Kunt u die kosten niet betalen?

Leergeld ondersteuning is er niet voor iedereen. Het is uitsluitend bedoeld voor kinderen van 0 tot 18 jaar waarvan ouders een laag inkomen hebben, uit uitkering arbeid, alimentatie, een zelfstandige onderneming of uit een combinatie hiervan. Ook moet u woonachtig zijn in Helmond. Het gaat om meedoen aan sport en cultuur, meedoen aan activiteiten die ertoe bijdragen dat ze leren winnen en leren verliezen. Meedoen aan activiteiten die een goede ontplooiing mogelijk maken.

Leergeld kan u misschien helpen. Wilt u meer weten, neem contact op met Leergeld Helmond, Wethouder Ebbenlaan 166, 5702 AG Helmond. Tel. 0492-522828 of via [info@leergeld-helmond.nl](mailto:info@leergeld-helmond.nl)

## 8.10 Traktaties op school

Als school proberen we een gezonde levenswijze te propageren. Daarom hebben we afgesproken hoe we omgaan met traktaties. Voor de kinderen, ouders en leerkrachten is trakteren een leuke manier om te laten merken dat je een feestelijke dag hebt. Het gaat daarbij niet zozeer om wat je trakteert, maar meer om het gebaar.

Bij traktaties gaat het niet altijd om de inhoud, vaak is een originele verpakking of een verrassingseffect minstens zo belangrijk. Het hoeft niet altijd eetbaar te zijn, een leuk verpakt gummetje, een grappig potloodje, een gek fluitje enz. doet het ook altijd goed. Wilt u er wel aan denken om de traktatie zo goedkoop mogelijk te houden?

Binnen het team en in de Medezeggenschapsraad is stilgestaan bij het "snoepbeleid" op onze school. Naar aanleiding van deze discussie en met behulp van adviezen van diverse gezondheidsorganisaties, is het volgende beleid vastgesteld:

### Trakteren

OBS De Lindt is van mening dat de jarige centraal staat en niet de traktatie.

Ook willen wij als school steeds meer aandacht aan een gezonde leefstijl besteden en vinden dat het traktatiebeleid dit ook uit moet stralen.

Het aanleren van gezonde eet- en beweggewoonte is voor kinderen de beste garantie voor een lang en gezond leven. Daar willen we als school – mede op verzoek van ouders - een positieve en actievere rol in gaan spelen.

Wij gaan ervanuit dat kinderen die goed in hun vel zitten, ook beter kunnen concentreren en leren. Veel vet, zout en vooral suikers kunnen voor sommige kinderen meteen nadelig reacties veroorzaken in de klas.

Het consequent toepassen van het traktatiebeleid is ook van belang. Daarom is er een lijst opgesteld met ingrediënten die gebruikt kunnen worden voor de samenstelling van een traktatie. Het is vaak de 'verpakking' die een traktatie leuk maakt. Leuker dan de inhoud zelf. Dus doen we een beroep op ieders creativiteit t.a.v. de traktatie.

De ouder of het kind (bovenbouw) overlegt altijd met de leerkracht wanneer de traktatie plaatsvindt en wat er getrakteerd zal worden. Op die manier bewaken samen onze goede voornemens.



### **Lijst van goedgekeurde en geschikte etenswaren voor traktaties:**

- gedroogd fruit, zoals doosje rozijnen
- (volkoren)biscuit, zoals 1 Evergreen of 1 Sultana.
- lange vingers
- soepstengels
- zoute of ongezoete popcorn
- 1 rijst-, meergranen- of popcornwafel
- ontbijtkoek (naturel)
- een mini-krentenbol
- een mini-eierkoek
- kaas (beperkte hoeveelheid)
- worst (beperkte hoeveelheid)
- groentehapjes, zoals komkommer, cherrytomaatjes, worteltjes, paprika , radijsjes.d.
- eierwafels
- 1 mini worstenbroodje
- fruit
- klein zuivelhapje (Danoontje)
- waterijsje

### **Afspraken traktatiebeleid**

- Dit traktatiebeleid is opnieuw vastgesteld en geldt vanaf schooljaar 2019-2020.
- We gaan samen dit nieuwe beleid bewaken en uitvoeren.
- Traktaties die niet volgens het beleid zijn opgesteld, moeten we voorkomen.
- Overleg vooraf altijd met de leerkracht wanneer en wat er getrakteerd zal worden.
- Maak traktaties niet te groot. Uitgangspunt is dat een traktatie een extraatje is.

### **Samen voor De Lindt Samen voor gezondheid.**

Leuke ideetjes!! Via onderstaande links, komt u bij handzame tips en ideeën.

<http://gezondtrakteren.nl>

<http://www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik/naar-school/trakteren.aspx>

Natuurlijk zijn er enkele speciale gebeurtenissen buiten het reguliere lesprogramma om, waar we wat afwijken van het bovenstaande. Uitzonderingen bevestigen immers de regel. Daarom gaan we wat soepeler om met deze afspraken bij o.a. Sinterklaasfeest, Kerstviering, Carnaval, schoolkamp, introductiedagen, inloopavond, schoolreisje en buitenschoolse activiteiten. We achten de ouders verantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleid. Wij gaan ervan uit dat u zich houdt aan bovenstaande afspraken.

## OVERZICHT VRIJE DAGEN EN ACTIVITEITEN 2019-2020

(dikgedrukt zijn de vakanties/studiedagen of wijzigingen in lestijden)

<b>19 aug</b>	<b>Studiedag</b>
<b>20 aug</b>	<b>Studiedag</b>
<i>9 en 10 sept</i>	<i>Startgesprekken thuisgroepen</i>
18 sept	Wijkspportdag groep 5 t/m 8
<b>14 okt t/m 18 okt</b>	<b>Herfstvakantie</b>
<b>21 okt</b>	<b>Studiedag</b>
08 nov	Nationaal Schoolontbijt
25 en 28 nov	<i>Voortgangsgesprekken alle thuisgroepen</i>
05 dec	Sinterklaas op school en surprise
<b>06 dec</b>	<b>Studiedag</b>
<b>19 dec</b>	<b>Alle groepen les tot 12.30u, Viering 17.30-19.00u</b>
<b>23 dec t/m 03 jan</b>	<b>Kerstvakantie</b>
30 jan	Schooladviesgesprekken groep 8
<i>18 en 20 febr</i>	<i>Rapportgesprekken alle groepen</i>
<b>24 febr t/m 28 febr</b>	<b>Voorjaarsvakantie</b>
<b>10 april</b>	<b>Studiedag</b>
<b>13 april</b>	<b>Tweede Paasdag</b>
17 april	Koningsspelen met ontbijt op school
<b>27 april t/m 08 mei</b>	<b>Meivakantie</b>
<b>21 mei</b>	<b>Hemelvaart</b>
<b>22 mei</b>	<b>Extra vrije dag</b>
<b>01 juni</b>	<b>Tweede Pinksterdag</b>
<b>02 juni</b>	<b>Studiedag</b>
<b>17 juni</b>	<b>17.00-19.00 Inloopavond</b>
22 juni	Schoolreisje groep 1 t/m 7
22 t/m 24 juni	Schoolkamp groep 8
29 juni	Doorstroommiddag, <b>groep 8 vrij vanaf 12.30u</b>
30 juni	<i>Rapportgesprekken alle thuisgroepen facultatief</i> <i>Voorlopige adviesgesprekken groep 7</i>
10 juli	Laatste schooldag, <b>groep 8 vrij</b>
<b>13 juli t/m 21 aug</b>	<b>Zomervakantie</b>

### 8.12 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

De school moet leerlingen, ouders en onderwijspersoneel een plek bieden waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Veiligheid is meer dan de afwezigheid van geweld. Het is ook meer dan veilige speeltoestellen en een brandalarm - de fysieke veiligheid. Binnen Stichting Openbare Basisscholen Helmond is een arbobeleid en een schoolveiligheidsplan vastgesteld voor de gehele stichting. Op ongewenst gedrag zal alert gereageerd worden. Dit vraagt een actieve bijdrage van iedereen die bij de school betrokken is. Het doel van het opstellen van een aantal protocollen is om deze uitgangspunten expliciet onder de aandacht te brengen van de school in al haar geledingen.

Per school is een preventiemedewerker aanwezig die –samen met de directeur- verantwoordelijk is voor het uitzetten en bewaken van het totale veiligheidsbeleid. Hij of zij is een duidelijk aanspreekpunt in de school voor leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen. Bij de directeur kan de naam van de preventiemedewerker desgewenst worden opgevraagd. Op De Lindt werken we met het erkende Digitaal Veiligheids Volg Systeem (DVVS).

### **8.13 Verkeerssituatie**

In verband met de veiligheid voor de kinderen verzoeken wij u dringend om voor de ingang van de school geen auto's te plaatsen. U kunt uw auto parkeren in de parkeervakken bij de school of in een van de straten rondom de school. Indien u met de fiets komt verzoeken wij u om deze te plaatsen in de fietsenstalling.

Wij verzoeken u vriendelijk om uw kinderen alleen dan met de fiets naar school te sturen indien u van mening bent dat de afstand om te lopen te groot is, of op dagen waarbij uw kind anders niet op tijd bij bijvoorbeeld de tandarts of een club kan zijn.

De school draagt geen verantwoordelijkheid voor diefstal of schade aan de fietsen.

### **8.14 Verzekering**

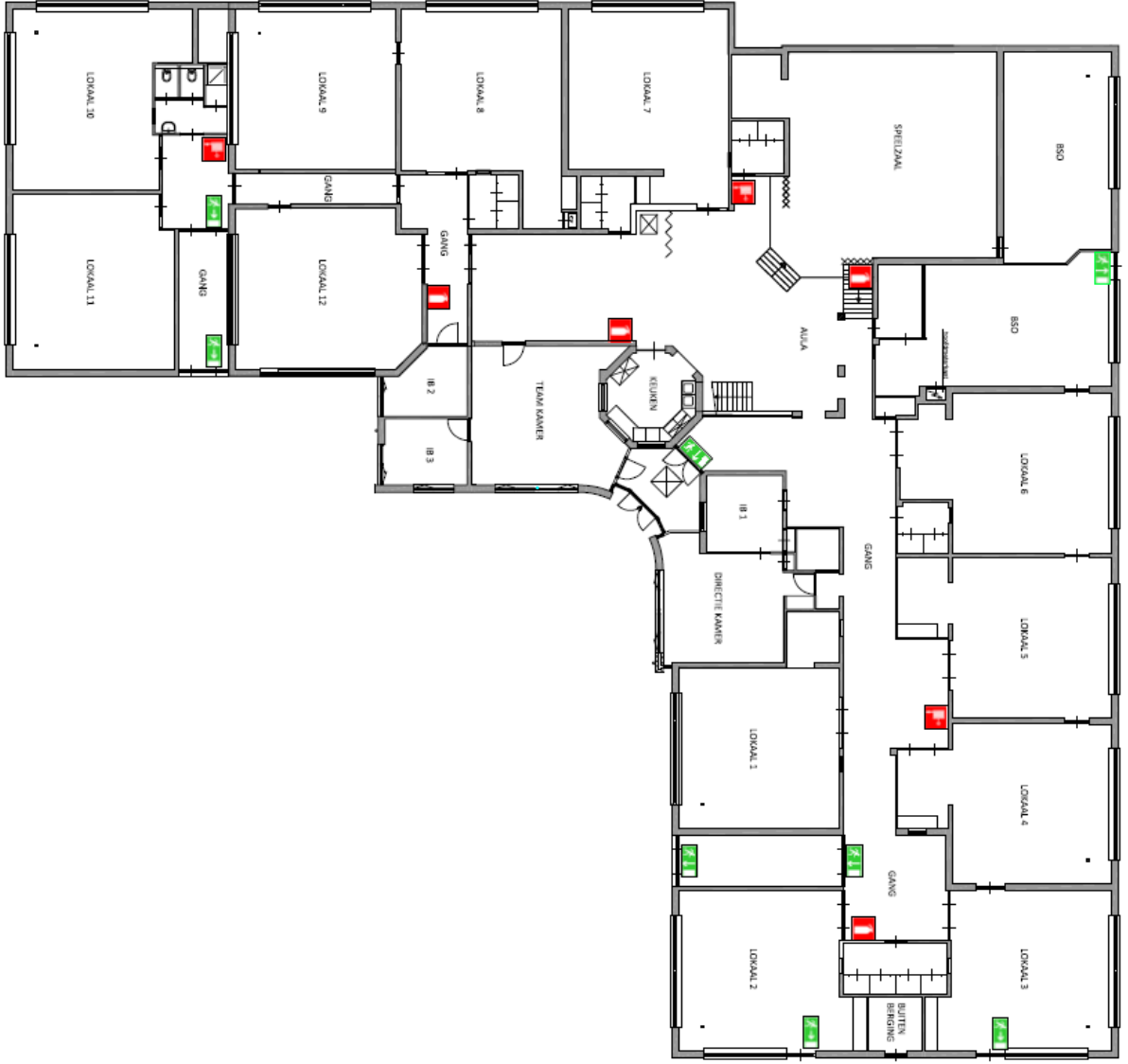
De scholen sluiten geen speciale verzekering af. Indien ouders een ziektekostenverzekering hebben met een eigen risico kan het zinvol zijn om een aparte schoolongevallenverzekering af te sluiten. Wij gaan ervan uit dat u en uw kinderen verzekerd zijn inzake de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden (W.A.-verzekering) en tegen ziektekosten. Indien u wel een speciale verzekering wenst voor uw kind dient u dit zelf te regelen.

Het bestuur heeft wel een verzekering afgesloten voor leerkrachten, overblijfkraften, conciërges of ouders die meehelpen op school inzake de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden. Regelmatig vragen wij of ouders mee willen rijden met de auto bij excursies. Bij deze ritten gelden de voorwaarden van uw eigen autoverzekering.

## 9 Namen en adressen Kindcentrum De Lindt

- De school:** OBS De Lindt  
Sprengersstraat 1  
5708 EV Helmond (Stiphout)  
telefoon: 0492-547043  
E-mail: [lindt@lindt.nl](mailto:lindt@lindt.nl)  
Homepage: [www.lindt.nl](http://www.lindt.nl)
- Directie:** Dhr. Harold Donkers  
E-mail: [HaroldDonkers@obsh.nl](mailto:HaroldDonkers@obsh.nl)
- Bestuur:** Stichting Openbare Basisscholen Helmond  
Scheepsboulevard 1, 5705 KZ Helmond  
Postbus 877, 5700 AW Helmond  
telefoon: 0492-476766  
E-mail: [info@obshelmond.nl](mailto:info@obshelmond.nl)  
Dagelijks bestuur: Dhr. Hans Fuchs  
E-mail: [bestuurder@obshelmond.nl](mailto:bestuurder@obshelmond.nl)
- Medezeggenschapsraad:** [lindt@lindt.nl](mailto:lindt@lindt.nl)
- Ouderraad:** [lindt@lindt.nl](mailto:lindt@lindt.nl)
- Klachtenregeling:** contactpersoon vanuit school:  
Mevr. Trudy van de Kam: [trudyvandekam@obsh.nl](mailto:trudyvandekam@obsh.nl)
- De vertrouwenspersonen vanuit het bestuur zijn:  
Mevr. Astrid Venes  
Peter van den Langenberg  
Het contactadres is: [vertrouwenspersoon@obsh.nl](mailto:vertrouwenspersoon@obsh.nl)
- Vertrouwensarts:** Bureau Vertrouwensarts p/a GGD  
Postbus 94 5700 AB Helmond  
tel: 0492-584821  
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik,  
ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt  
vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)
- Inspectie:** Inspectie van het onderwijs  
telefoon: 0800-8051 (gratis)  
E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- JGZ:** Jeugdgezondheidszorg GGD Brabant-Zuidoost  
Postbus 810 Bezoekadres: Callenburgh 2  
5700 AV Helmond 5700 AB Helmond  
Telefoon: 088 0031 422 0492-584821  
[telefonistesjgz@ggdbzo.nl](mailto:telefonistesjgz@ggdbzo.nl) en [www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)
- Openbaar onderwijs:** De vraagbaak voor ouders over onderwijs: 0800-5010

# 10. Plattegrond school



- BRAND**
  - Activeer de handbrandmelder
  - Bel direct 112
  - Meld:
    - uw naam
    - de omvang van de brand
    - Aanwezigen in de omgeving inlichten
    - Probeer een beginnende brand te blussen
    - Volg de instructies van de BHV-ers
    - en/of Brandweer op
    - Denk aan uw eigen veiligheid en die van anderen
- LETSEL/ONGEVAL**
  - Bel direct 112
  - Meld:
    - uw naam
    - de omvang van de brand
    - Stel het slachtoffer gerust
    - Laat het slachtoffer niet alleen
- ONTRUIMING**
  - Schakel alle apparatuur uit
  - Volg de instructies van de ontruimers
  - en/of hulpdienstverleners op
  - Verlaat direct in alle rust het gebouw
  - Ga nooit terug
  - Verleen indien nodig hulp aan anderen
  - Meld u op de verzamelplaats zodat men weet dat u niet meer in het gebouw aanwezig bent

**LEGENDA**

- VLUCHTRICHTING
- UITGANG
- BRAND-ASPTEL
- BRANDBLUSSER
- BLUSDEKEN
- HANDBRANDMELDER
- VERZAMELPLAATS
- AED KOFFER
- EHBO

## 11 Het team van De Lindt

			
Directeur Harold Donkers	Int. Begeleiding onderbouw Trudy van de Kam	Int. Begeleiding bovenbouw Ellen Eggen	Leerkracht Leerplein Bovenbouw Coördinator bovenbouw Jotham Schönberger
			
Leerkracht Leerplein Bovenbouw Olle Vogels	Leerkracht Leerplein Bovenbouw Nathalie van den Heuvel	Leerkracht Leerplein Bovenbouw Annemiek Westerweel	Leerkracht Level/Up Laurie Drenth
			
Leerkracht Level/Up Gabriëlle Peet	Leerkracht Level/Up Mariken van den Berkmortel	Leerkracht Level/Up Syl Davans	Leerkracht leerplein middenbouw Ine Dirks
			
Leerkracht leerplein middenbouw Coördinator middenbouw Dorry Dings	Leerkracht leerplein middenbouw Yvonne van Hoof	Leerkracht leerplein middenbouw Kristel Rooyackers	Leerkracht leerplein onderbouw Wendy Moors
			
Leerkracht leerplein onderbouw Therris Vogels	Administratieve Kracht Karen van Driel	Conciërge Wim van de Nieuwenhof	